**SPIS TREŚCI**

**CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

ROZDZIAŁ 1: Definicje i stosowane skróty

ROZDZIAŁ 2: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 3: Cel i zakres Regulaminu

**CZĘŚĆ II - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

ROZDZIAŁ 1: Zadania Komisji

ROZDZIAŁ 2: Skład Komisji

ROZDZIAŁ 3: Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia - przewodniczącego Komisji

ROZDZIAŁ 4: Tryb postępowania

**CZĘŚĆ I - POSTANOWIENIA OGÓLNE**

ROZDZIAŁ 1: Definicje i stosowane skróty

**§1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
2. Wydziale – rozumie się przez to Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki;
3. Komisji – rozumie się przez to Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki;
4. Dziekanie – rozumie się przez to Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki.

**§2**

Stosowane w Regulaminie skróty:

1. URK – Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie;
2. USZJK – Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia,
3. WIPiE - Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki;
4. DKJK - Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia.

ROZDZIAŁ 2: Podstawy prawne

**§3**

Podstawy prawne:

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów,
2. Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie przyjęty przez Senat
w dniu 28 czerwca 2021 r. uchwałą nr 88/2021;
3. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 roku w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
4. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

**ROZDZIAŁ 3: Cel i zakres Regulaminu**

**§4**

Celem Regulaminu jest ustalenie trybu pracy Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia
na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki URK. Obowiązuje on wszystkich członków DKJK.

**CZĘŚĆ II - POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE**

**ROZDZIAŁ 1: Zadania Komisji**

**§5**

Do zadań Komisji należy:

1. Analiza zgodności opisanych w programach studiów zakładanych efektów uczenia się z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
2. Analiza metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, stopnia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz przyczyn ewentualnych niepowodzeń;
3. Analiza wyników oceny procesu dydaktycznego dokonywanej przez studentów;
4. Analiza dostosowania efektów uczenia się uzyskanych w procesie kształcenia do: działalności naukowej w dyscyplinach, postępów w obszarach działalności zawodowej oraz potrzeb rynku pracy;
5. Monitorowanie prawidłowego stosowania punktacji ECTS;
6. Monitorowanie jakości prac dyplomowych oraz procesu dyplomowania;
7. Analiza danych dotyczących karier absolwentów poszczególnych kierunków studiów;
8. Ocena infrastruktury i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w procesie kształcenia;
9. Przygotowanie rocznych raportów samooceny jakości kształcenia na wydziale, ze wskazaniem możliwych działań korygujących, zapobiegawczych i doskonalących w zakresie:
	1. metod procesu kształcenia na wydziale, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, programów studiów, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów i słuchaczy;
	2. modernizowania i opracowywania nowych programów studiów;
	3. mobilności studentów;
	4. kompetencji kadry dydaktycznej oraz pracowników administracyjnych związanych
	z procesem kształcenia na wydziale;
	5. jakości obsługi administracyjnej procesu kształcenia na wydziale.
10. Opracowanie, aktualizacja i doskonalenie własnych procedur jakości kształcenia dostosowanych i wynikających ze specyfiki prowadzonych przez wydział kierunków studiów;
11. Realizacja innych zadań zleconych przez Dziekana i Rektorską Komisję ds. Jakości Kształcenia.

**ROZDZIAŁ 2: Skład Komisji**

**§6**

W skład komisji wchodzą:

1. Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (ZZJK), odpowiedzialny za całokształt działań związanych z systematyczną dbałością o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia. W skład ZZJK wchodzą: Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, jako przewodniczący zespołu, nauczyciele akademiccy, przedstawiciele doktorantów, studentów i interesariuszy zewnętrznych.
2. Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia (ZOJK) odpowiedzialny za całokształt działań związanych z systematyczną oceną jakości kształcenia. W skład ZOJK wchodzą: Przewodniczący (pracownik naukowo-dydaktyczny), nauczyciele akademiccy, przedstawiciele studentów, doktorantów i interesariuszy zewnętrznych.

**§7**

* 1. Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia jest powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana Wydziału.
	2. Członków Komisji powołuje Rektor, na wniosek Dziekana (w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem i kierownikami jednostek organizacyjnych wydziału).
	3. Przedstawiciela studentów wskazuje Wydziałowa Rada Samorządu Studentów Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki.
	4. Przedstawiciela Interesariuszy Zewnętrznych wskazuje Rada Interesariuszy Zewnętrznych Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki.

**ROZDZIAŁ 3: Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia** – **przewodniczącego Komisji**

**§8**

Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia:

1. Przewodniczenie pracom DKJK;
2. Ustalanie harmonogramu i wskazywanie członków DKJK do realizacji zadań związanych
z oceną jakości kształcenia w poszczególnych obszarach;
3. Bieżące monitorowanie funkcjonowania USZJK na wydziale;
4. Nadzór nad opracowaniem, aktualizacją i doskonaleniem dokumentów USZJK na poziomie wydziału;
5. Współdziałanie z jednostkami wydziału w zakresie działań związanych z jakością kształcenia;
6. Współpraca z właściwym Samorządem studentów, radami kierunków oraz z innymi pełnomocnikami Dziekana w zakresie działań wspierających jakość kształcenia na wydziale;
7. Przedstawianie Kolegium Wydziału oraz przedkładanie Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia rocznego raportu samooceny jakości kształcenia na wydziale, wraz z weryfikacją podjętych działań i propozycją działań doskonalących.
8. W celu realizacji bieżących zadań przypisanych DKJK, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia może powierzać zadania poszczególnym członkom Komisji lub powoływać zespoły robocze, w skład których wchodzą członkowie DKJK.
9. Do realizacji zadań związanych z realizacją procedur, Pełnomocnik Dziekana może zlecić wykonanie części zadań związanych z realizacją procedur nauczycielom akademickim
lub pracownikom WIPiE niebędących członkami DKJK.

**ROZDZIAŁ 4: Tryb postępowania**

**§9**

* + 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, z częstotliwością umożliwiającą realizację wszystkich zaplanowanych zadań (jednakże nie rzadziej niż raz
		w semestrze), jak również:
1. na prośbę Dziekana;
2. na polecenie Rektorskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia,
	* 1. Posiedzenia Komisji są zamknięte.
		2. Dopuszcza się przeprowadzenie posiedzeń w trybie on-line, przy użyciu narzędzi do pracy zdalnej.
		3. W uzasadnionych przypadkach, w posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć zaproszeni goście, z głosem doradczym.

**§10**

* 1. O terminach posiedzeń członkowie Komisji są zawiadamiani drogą elektroniczną bądź
	(w wyjątkowych przypadkach) w formie pisemnej.
	2. Udział w posiedzeniach Komisji jest obowiązkowy; nieusprawiedliwiona nieobecność
	na dwóch kolejnych posiedzeniach może być podstawą do zmiany w składzie osobowym Komisji.

**§11**

1. Przyjęcie proponowanego porządku obrad następuje na wniosek przewodniczącego,
na początku każdego posiedzenia (po zgłoszeniu ewentualnych uwag przez członków Komisji, w głosowaniu jawnym).
2. W przypadku rozbieżności opinii członków Komisji, przewodniczący może podjąć decyzje
o głosowaniu. W takim przypadku decyzja podejmowana jest większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Komisji zarządza głosowanie tajne.
4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos przewodniczącego.

**§12**

1. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół w formie pisemnej.
2. Protokół przechowywany jest przez całą kadencję Komisji u Przewodniczącego.

**§13**

W wyznaczonym terminie, Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, przedkłada Dziekanowi roczny raport samooceny z jakości kształcenia, który po zaopiniowaniu przez Kolegium Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki, jest przekazywany Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.

**§ 14**

Informacje dotyczące funkcjonowania WSZJK udostępnianie są na stronie internetowej WIPiE.

**§ 15**

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje przewodniczący Komisji.
2. Zmiany w Regulaminie zatwierdza Dziekan.