PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-19:

Procedura oceny ankietowej opinii absolwentów

w zakresie jakości kształcenia

(UR/USZJK/WIPiE/PW-19)

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

CZĘŚĆ III – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-19 (UR/USZJK/WIPiE/PW-19/Z-1):

Kwestionariusz ankiety „Ocena studiowania”

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2021r., poz. 478 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)

Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 r. przyjęty przez Senat uchwałą nr 88/2021

Regulamin Studiów – Zarządzenie Rektora Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.

Zarządzenie Rektora Nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 roku w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia

Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury oceny ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki jest określenie sposobu przeprowadzania oraz weryfikacji wyników oceny studiowania, czyli ankietowego badania opinii studentów/absolwentów wydziału na temat programu nauczania, warunków studiowania   
   i organizacji procesu kształcenia.
2. Procedura obejmuje swym zakresem absolwentów wydziału, którzy ukończyli studia stacjonarne i niestacjonarne I i II stopnia, studia podyplomowe i służy jako narzędzie oceny jakości procesu dydaktycznego.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Koordynatorem procedury ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia jest Przewodniczący Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia, działającej w ramach Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia, zgodnie z Zarządzeniem Nr 168/2021.
2. Studenci/Absolwenci wypełniają ankietę stanowiącą ocenę ukończonego kierunku studiów. Ankietę stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17/2007. Zalecaną formą ankiety jest formularz dostępny w module systemu USOS Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

§ 4

1. Sondaż opinii absolwentów trwa od rozpoczęcia egzaminów dyplomowych do 15 marca   
   w przypadku egzaminów inżynierskich i do 30 września w przypadku egzaminów magisterskich, w każdym roku akademickim.
2. Zaleca się by wypełnione ankiety „Ocena studiowania” student składał wraz z dokumentami do egzaminu dyplomowego.
3. Ankiety z każdego zakończonego cyklu kształcenia zostają skierowane przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich do DKJK. Wyniki opracowanej analizy stanowi podstawę do opracowania Raportu rocznego dotyczącego funkcjonowania Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale IPiE.
4. Wyniki analizy stanowi jedno z narzędzi „Oceny jakości kształcenia", w tym weryfikacji jakości kształcenia na WIPiE, jego zasobów materiałowych wspierających działalność dydaktyczną,   
   a także umożliwi weryfikację niektórych efektów kształcenia. Wnioski i ewentualne zalecenia naprawcze opracowane przez zespół ds. zapewnienia jakości kształcenia są wykorzystywane przez DKJK do przygotowania rocznego raportu z jakości kształcenia.
5. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki.
6. Dokumentacja każdego cyklu ankiety „Oceny studiowania” podlega archiwizacji przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiada Kierownik Dziekanatu.

§ 5

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.