**EGZAMIN DYPLOMOWY INŻYNIERSKI**

Zgodnie z regulaminem studiów – student składa pracę dyplomową w Dziekanacie w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej (Regulamin Studiów ZR nr 35/2022 z dn. 04.05.2022r. ) w tym celu należy złożyć w Dziekanacie merytorycznie uzasadniony wniosek.

Wobec studentów, którzy nie złoża w wymaganym terminie pracy dyplomowej zostanie wszczęta procedura skreślenia z listy studentów.

Przed przystąpieniem do egzaminu Student powinien dokonać następujących formalności:

1. **SPRAWDZENIE W SYSTEMIE USOS CZY WSZYSTKIE OCENY Z SEMESTRU ZIMOWEGO ZOSTAŁY WPISANE. Brak jakiejkolwiek oceny uniemożliwi złożenie pracy.**
2. **Student kończący studia zobowiązany jest do:**
* **wprowadzenia do elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych (APD) pracy dyplomowej w formacie „PDF”**, ( w pracy powinny pojawić się następujące załączniki: załącznik nr 1 do ZR Nr 15/2019 ( streszczenie pracy i słów kluczowych – w języku polskim oraz tytuł pracy w języku angielskim), załącznik nr 2 do ZR Nr 15/2019 (oświadczenia autora pracy), załącznik nr 3 do ZR Nr 15/2019 (umowa licencyjna niewyłączna), załącznik nr 4 do ZR Nr 15/2019 (umowa licencyjna wyłączna jeśli praca jest częścią tematu badawczego realizowanego przez pracowników UR)
* **złożenia w Dziekanacie pracy dyplomowej (papierowej) w postaci JEDNEGO egzemplarza w formie zbindowanej (miękka oprawa) dwustronnego wydruku komputerowego z systemu USOS APD**

Nazwę utworzone pliku pdf należy zapisać według następującej reguły: Znak wydziału (literka A) – znak pracy dyplomowej (I – inżynierska) – nr indeksu – nazwisko – imię (bez polskich znaków). Przykład: A-I-12345-kowalski-jan.pdf Nazwa pliku nie może zawierać spacji

1. **Deklaracja ze wskazaniem przedmiotu z listy przedmiotów do wyboru z którego student będzie odpytywany w czasie egzaminu dyplomowego.**
2. **Kartę z indywidualnymi osiągnięciami podczas studiów** (DOSTĘPNA NA STRONIE WIPIE)wypełniają wszyscy studenci (w rubryce: W ZAKRESIE OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH wpisujemy **praktykę** zawodową)
3. **Ewentualny wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym** (DOSTĘPNY NA STRONIE WIPIE)**.** Złożonynie późniejniż w dniu egzaminu dyplomowego**\***

**\* *Zgodnie z ZR Nr 53/2019 z dn. 03.09.2019r. Absolwent może ubiegać się o odpis dyplomu w języku obcym najpóźniej do dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia***

1. **Ankietę** – „Badanie losów absolwenta”(DOSTĘPNA NA STRONIE WIPIE).
2. **Ankietę –** „Ocena studiowania”(DOSTĘPNA NA STRONIE WIPIE).
3. **Formularz z danymi osobowymi** (DOSTĘPNA NA STRONIE WIPIE)
4. **Pobrany i podpisany przez promotora raport z systemu antyplagiatowego.**
5. **STUDENT PO UMIESZCZENIU PRACY W SYSTEMIE APD I PO ZATWIERDZENIU PRZEZ PROMOTORA PRZESYŁA OSTATECZNĄ WERSJĘ PRACY W FORMACIE PDF NA ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ DZIEKANATU** wipie@urk.edu.pl i osoby prowadzącej dany kierunek W CELU SPRAWDZENIA POPRAWNOŚCI WPROWADZONYCH DANYCH I PORÓWNANIA NUMERÓW KONTROLNYCH.
6. **Z WYSŁANĄ PRACĄ NA ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ DZIEKANATU** wipie@urk.edu.pl i osoby prowadzącej dany kierunek **(pobraną w formacie PDF z systemu APD z numerami kontrolnymi od strony 6) STUDENT DOŁĄCZA SKANY PODPISANYCH ZAŁĄCZNIKÓW:**

**- Formularz z danymi osobowymi**

**- Kartę indywidualnych osiągnięć**

**- Deklaracja wyboru przedmiotu**

**- Ewentualny wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym**

**- Ankietę** – „Badanie losów absolwenta”

**- Ankietę –** „Ocena studiowania”

1. **PRACE DYPLOMOWĄ (z podpisem Promotora) W WERSJI PAPIEROWEJ STUDENT SKŁADA W DZIEKANACIE W DNIU OBRONY**

Wszystkie druki są do pobrania na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki
https://wipie.urk.edu.pl/ Zakładka: student / prace dyplomowe/ druki do pobrania

**UWAGA !!!**

**Dokumenty niekompletne i przygotowane niezgodnie z zarządzeniem i instrukcją nie będą przyjmowane. Pracę wgraną niezgodnie z instrukcją zawierającą błędy będzie trzeba wycofać z APD i ponownie przejść procedurę wgrania i drukowania pracy.**