**EGZAMIN DYPLOMOWY/ZMIANY**

Zgodnie z regulaminem studiów – student składa pracę dyplomową w Dziekanacie w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej (Regulamin Studiów ZR nr 20/2019 z dn. 29.04.2019r. ) w tym celu należy złożyć w Dziekanacie merytorycznie uzasadniony wniosek.

Wobec studentów, którzy nie złoża w wymaganym terminie pracy dyplomowej zostanie wszczęta procedura skreślenia z listy studentów.

Przed przystąpieniem do egzaminu Student powinien dokonać następujących formalności:

1. **Indeks i kartę egzaminacyjną z ostatniego semestru studiów** (po dokładnym sprawdzeniu, czy są zaliczone poszczególne semestry, czy zostały odnotowane wszystkie obowiązujące praktyki). Sprawdzenie zgodności wszystkich wpisów w indeksie i karcie okresowych osiągnięć z wpisami w USOS (dotyczy studentów z indeksem papierowym). PROSZĘ O SPRAWDZENIE W USOS CZY WSZYSTKIE OCENY Z SEMESTRU LETNIEGO ZOSTAŁY WPISANE.
2. **Student kończący studia zobowiązany jest do:**
* **wprowadzenia do elektronicznego Archiwum Prac Dyplomowych (APD)**
1. pracy dyplomowej w formacie „PDF”,
2. załącznik nr 1 do ZR Nr 15/2019 ( streszczenie pracy i słów kluczowych – w języku polskim oraz tytuł pracy w języku angielskim),
3. załącznik nr 2 do ZR Nr 15/2019 (oświadczenia autora pracy),
4. załącznik nr 3 do ZR Nr 15/2019 (umowa licencyjna niewyłączna),
5. załącznik nr 4 do ZR Nr 15/2019 (umowa licencyjna wyłączna jeśli praca jest częścią tematu badawczego realizowanego przez pracowników UR)
* **złożenia w Dziekanacie pracy dyplomowej w postaci JEDNEGO egzemplarza w formie zbindowanej (miękka oprawa) dwustronnego wydruku komputerowego z systemu USOS APD**

Nazwę utworzone pliku pdf należy zapisać według następującej reguły: Znak wydziału (literka A) – znak pracy dyplomowej (M – magisterska, I – inżynierska) – nr indeksu – nazwisko – imię (bez polskich znaków). Przykład: A-I-12345-kowalski-jan.pdf Nazwa pliku nie może zawierać spacji

* **płyty CD z pracą wraz z załącznikami (**zalecane ale nie obowiązkowe**).**
1. **Deklaracja wyboru przedmiotu do zdawania w czasie egzaminu dyplomowego (Regulamin) – dotyczy studiów inżynierskich.**
2. **Kartę obiegową. OBECNIE JEST W FORMIE ELEKTRONICZNEJ, STUDENT NIE MUSI OSOBISCIE WYPEŁNIAĆ WERSJI PAPIEROWEJ**
3. **Kartę z indywidualnymi osiągnięciami podczas studiów (wzór na stronie WIPIE)** dotyczy wszystkich studentów (wydruk + wersja elektroniczna w przypadku posiadania osiągnięć przesłania na emaila do Dziekanatu)
4. **Dowód opłaty za dyplom 60 zł** przelew bankowy na nr konta**:**
* **22 1060 0135 1100 0009 9990 0602 studenci stacjonarni**
* **81 1060 0135 1100 0009 9990 0607 studenci niestacjonarni**
1. **Ewentualnie wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym ( załącznik nr 6 do ZR Nr 53/2019r.)** z dowodem opłaty **w wysokości 40 zł.** Złożonynie późniejniż w dniu egzaminu dyplomowego**\***

**\* *Zgodnie z ZR Nr 53/2019 z dn. 03.09.2019r. Absolwent może ubiegać się o odpis dyplomu w języku obcym najpóźniej do dnia złożenia egzaminu dyplomowego. Wnioski złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia***

1. **Ankietę** – „Badanie losów absolwenta”(DOSTĘPNA NA STRONIE WIPIE).
2. **Formularz z danymi osobowymi.**
3. **Pobrany i podpisany przez promotora raport z systemu antyplagiatowego. DOSTARCZA PROMOTOR**
4. **Ewentualnie do tablo jedna fotografia formatu 45x65 mm wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku (**nie obowiązkowe**)**
5. **PRACE DYPLOMOWĄ STUDENT SKŁADA W DZIEKANACIE W DNIU OBRONY**
6. **STUDENT PO UMIESZCZENIU PRACY W SYSTEMIE APD PRZESYŁA OSTATECZNĄ WERSJĘ PRACY W FORMACIE PDF NA ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ DZIEKANATU** wipie.urk.edu.pl W CELU SPRAWDZENIA POPRAWNOŚCI WPROWADZONYCH DANYCH I PORÓWNANIA NUMERÓW KONTROLNYCH.
7. **Z WYSŁANĄ PRACĄ STUDENT DOŁĄCZA ZAŁĄCZNIKI Z PUNKTU 5, 6, 7, 8 i 9**

Wszystkie druki są do pobrania na stronie internetowej Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki
https://wipie.urk.edu.pl/ Zakładka: student / prace dyplomowe/ druki do pobrania

**UWAGA !!!**

**Dokumenty niekompletne i przygotowane niezgodnie z zarządzeniem i instrukcją nie będą przyjmowane. Pracę wgraną niezgodnie z instrukcją zawierającą błędy będzie trzeba wycofać z APD i ponownie przejść procedurę wgrania i drukowania pracy.**

**Studenci, którzy rozpoczęli studia od 1.10.2018 roku, oraz którzy wznowili studia od roku akademickiego 2019/2020 i później otrzymują bezpłatnie :**

* oryginał dyplomu wraz z suplementem do dyplomu,
* 2 odpisy dyplomu i suplementu w języku polskim **lub**
* 1 odpis dyplomu i suplementu w języku polskim i 1 odpis dyplomu i suplementu w tłumaczeniu na język obcy na podstawie wniosku złożonego do  dnia ukończenia studiów **(załącznik nr 6 do ZR Nr 53/2019r.)**