

WIPIE	<p align="center">Procedura oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się</p> <p align="center">Zarządzenie Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 2/2014</p>
Zakres: Procedura obejmuje tok postępowania przy ankietyzacji studentów	
Odpowiedzialny za stosowanie procedury: Rada Programowa Kierunku, Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia Osoba podejmująca decyzje: Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich	
<p>Opis postępowania</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordynatorem procedury ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia jest Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, działającej w ramach Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia. Na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki (WIPIE) ocenie jest poddawana „Ocena studiowania”. Ankiety stanowi załącznik nr 1 Zarządzenia nr 17/2007, lub formularz w module „Ankiety” systemu USOS Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie. Terminy realizacji oceny ankietowej mogą być ustalane przez Przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub mogą być generowane przez bazę Oracle systemu USOS UR Kraków, która jest nadzorowana przez Wydziałowego Koordynatora ds. Wdrażania Systemu USOS. Ocena kursu/przedmiotu/modułu może odbywać się trzema sposobami. Pierwszy sposób polega na rozdaniu studentom formularzy ankiety, a po ich wypełnieniu zebrane formularze przez osoby upoważnione przez Dziekana WIPIE, zostają przekazane w zaklejonej kopercie Dziekanowi. Ten sposób ankietowania przeprowadzany jest w trakcie zajęć, a Prowadzący zajęcia nie może ingerować w wypełnianie ankiet oraz nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet. Drugi sposób polega na wypełnieniu przez studentów formularzy ankiety w systemie USOS, a raport z systemu zostaje przekazany Dziekanowi przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Trzecim sposobem jest wypełnienie ankiety w systemie Google, gdzie wyniki ankiet przesyłane są bezpośrednio do wyznaczonej przez Dziekana WIPIE osoby. Wypełnione arkusze ankiety oceny kursu oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do danych mają jedynie: Dziekan i Prodziekan oraz Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Dziekan WIPIE jest zobowiązany do poinformowania prowadzącego zajęcia o wynikach ankiety przeprowadzonej pierwszym sposobem, tj. wg pkt. 4, w ciągu miesiąca od jej przeprowadzenia. O wynikach ankiety przeprowadzonej w systemie USOS prowadzący jest informowany natychmiast po zamknięciu ankiety. Wyniki są dostępne dla ocenianego po zalogowaniu się w USOSweb module „Ankiety”. Ze względu na odchodzenie od systemu pierwszego, opisanego w pkt. 4, oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia przeprowadzane za pomocą systemu USOS i dotyczą następujących etapów proceduralnych: <ol style="list-style-type: none"> Ankieta udostępniania/uruchamiana jest w systemie USOS przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Ankiety w USOS mogą być udostępniane/uruchamiane dla studentów oceniających dowolny kurs/przedmiot/moduł lub mogą być udostępniane/uruchamiane dla oceny kursów/przedmiotów/modułów realizowanych w danej jednostce. Wtedy ocenie poddawane są wszystkie przedmioty cyklu dydaktycznego realizowane przez pracowników danej jednostki. Ankieta uruchamiana jest po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. Ankieta pozostaje aktywna w systemie USOS do końca sesji egzaminacyjnej lecz nie krócej niż przez 2 miesiące. Ocena zajęć dydaktycznych, tj. kursu/przedmiotu/modułu za pomocą systemu USOSweb jest możliwa jedynie przez studentów posiadających uprawnienie tj. przez osobę uczęszczającą na kurs/przedmiot/moduł poddawany ocenie, i która jest wpisana w USOS Oracle jako członek grupy zajęciowej. Oceny dokonać można po zalogowaniu się w systemie USOSweb. Ocenę wystawić można za pomocą formularza oceny przygotowanego w USOS Oracle. Ocenie poddawane są następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> - atrakcyjność zajęć (rozbudzenie zainteresowania przedmiotem, stopień wykorzystania środków dydaktycznych), - sprecyzowanie wymagań wobec studentów (warunki zaliczenia, egzaminu, zasady oceny pracy), - umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego, - terminowość i punktualność zajęć oraz wykorzystanie czasu zajęć, - komunikatywność pomiędzy prowadzącym a studentami, 	

- stopień realizacji założonych efektów kształcenia.

7) Ocena każdego z wymienionych aspektów zajęć dydaktycznych zawiera się w przedziale domkniętym od 2 do 6 pkt. Osoba oceniająca zajęcia, oprócz oceny punktowej ma możliwość pozostawienia komentarza słownego.

8) Ocena jest anonimowa.

9) Wyniki oceny są dostępne po zalogowaniu się w USOSweb oraz w bazie USOS Oracle jedynie dla osób, które były oceniane oraz dla administratorów systemu. Po zamknięciu ankiety generowany jest raport z oceny. Raport z oceny jest przekazywany Dziekanowi i Prodziekanowi WPIE przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia

8. Ankiety wraz z raportem oceny każdego zakończonego cyklu kształcenia zostają skierowane przez Prodziekana Wydziałowemu Zespołowi ds. Oceny Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim.

9. Prodziekan i Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników ankiety opracowanych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Raport z analizy wyników stanowi jedno z narzędzi „Oceny jakości kształcenia”, w tym weryfikacji poziomu naukowego Wydziału, jego zasobów materiałowych wspierających działalność dydaktyczną, a także umożliwi weryfikację niektórych efektów uczenia się.

10. Wnioski opracowane przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na podstawie raportu oceny, zostają przekazane do Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, a także do Dziekana WPIE, w każdym roku akademickim.

11. Stwierdzenie niskich ocen któregoś z kryteriów, wymienionego w podpunkcie 6 punktu 7, przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia powoduje podjęcie działań naprawczych przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.

12. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia podejmuje rozwiązania naprawcze.

13. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan WPIE, który jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Kierunku wyników raportu oceny, opracowanych przez Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.

14. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji w formie wydrukowanej lub elektronicznej i jest przechowywana w Dziekanacie WPIE. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.

Dokumenty związane z procedurą:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. —Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787).

Zarządzenie Nr 13/2019 Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 22 marca 2019r. w sprawie określenia wytycznych do opracowania programów studiów prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie od roku akademickiego 2019/2020.

Zarządzenie Rektora Nr 13/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia Polityki jakości i struktury Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

Zarządzenie Rektora AR Nr 1 7/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia

Uwagi: Aktualizacja w roku 2019 Procedury oceny ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów kształcenia przyjęta zarządzeniem Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 2/2014. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.