

WIPIE	Procedura skierowania studenta na powtarzanie semestru/roku Zarządzenie Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 4/2015
Zakres: Procedura obejmuje tok postępowania przy kierowaniu studenta na powtarzanie semestru	
Odpowiedzialność: Dziekan, Prodziekan	
Opis postępowania <ol style="list-style-type: none"> 1. Prodziekan może skierować studenta na powtarzanie semestru/roku, gdy: <ol style="list-style-type: none"> a) student nie uzyskał minimalnej liczby punktów ECTS, upoważniającej do wpisu warunkowego; b) student nie zaliczył kursu/przedmiotu/modułu, którego właściwe opanowanie jest nieodzowne ze względu na merytoryczne następstwo treści nauczania, realizowanych w następnym semestrze/roku; c) student w stosunku, do którego nie może być zastosowana „Procedura warunkowego zaliczenia semestru/roku”, ponieważ spełnia jeden lub oba warunki określone w pkt. 1 niniejszej procedury, może wystąpić do właściwego Prodziekana z wnioskiem o skierowanie na powtarzanie semestru/roku. 2. Prodziekan, w terminie do 7 dni, podejmuje decyzję w sprawie przedstawionego przez studenta wniosku. 3. Decyzja Prodziekana, zostaje wydana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jako odpowiednia decyzja administracyjna. 4. Kierując studenta na powtarzanie semestru Prodziekan może, biorąc pod uwagę zmiany w zakresie programu studiów, określić zakres i warunki odbycia dodatkowych zajęć uzupełniających (kursów/przedmiotów/modułów), co znajduje swoje odzwierciedlenie w decyzji administracyjnej. 5. Informacja o wydanej decyzji administracyjnej jest przekazywana studentowi drogą mailową, telefoniczną lub z wykorzystaniem korespondencji listownej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. 6. Osobiście lub poprzez potwierdzenie zwrotne, student poświadcza odbiór wydanej decyzji administracyjnej. 7. W indeksie elektronicznym systemu USOS i/lub papierowym, student uzyskuje wpis o skierowaniu lub nie skierowaniu na powtarzanie semestru/roku. 8. W przypadku uzyskania zgody Prodziekana, student dokonuje wpłaty na konto Uczelni ustalonej aktualnym Rozporządzeniem Rektora kwoty za powtarzanie semestru/roku. 9. Zaopiniowany wniosek, jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczeniem odbioru oraz dowód wpłaty (w przypadku skierowania na powtarzanie semestru/roku), pracownicy dziekanatu umieszczają w aktach studenta i/lub systemie USOS. 	
Dokumenty związane z procedurą: wykorzystano zapisy § 13 (Powtarzanie semestru) Regulaminu Studiów (Zarządzenie Rektora Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.)	
Uwagi: Aktualizacja w roku 2019 Procedura skierowania studenta na powtarzanie semestru/roku przyjęta zarządzeniem Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 4/2015. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.	