

WIPIE	<p align="center">Procedura skreślenia studenta z listy studentów</p> <p align="center">Zarządzenie Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 3/2015</p>
Zakres: Procedura obejmuje tok postępowania przy skreśleniu studenta z listy studentów	
Odpowiedzialność: Dziekan, Prodziekan	
<p>Opis postępowania</p> <ol style="list-style-type: none"> Procedurę skreślenia studenta z listy studentów uruchamia Prodziekan w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> niepodjęcia studiów § 20 ust. 2 Regulaminu Studiów; rezygnacji ze studiów § 20 ust. 3 Regulaminu Studiów; niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego § 20 ust. 4 i 5 Regulaminu Studiów; ukarania karą dyscyplinarną i relegowanie z Uczelni. Procedurę skreślenia studenta z listy studentów może uruchomić Prodziekan w przypadku: <ol style="list-style-type: none"> stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach § 20 ust. 6 Regulaminu Studiów; stwierdzenia braku postępów w nauce § 20 ust. 7 Regulaminu Studiów; nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie, o którym mowa w § 13 ust. 6 i 7 Regulaminu Studiów, niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu Studiów. W przypadku wystąpienia choćby jednej z przesłanek wymienionych w pkt. 1 i 2, właściwy Prodziekan wydaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach decyzję administracyjną o skreśleniu studenta z listy studentów. Informacja o wydanej decyzji administracyjnej jest przekazywana studentowi drogą mailową, telefoniczną, lub z wykorzystaniem korespondencji listownej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Osobiście lub poprzez potwierdzenie zwrotne, student poświadcza odbiór wydanej decyzji administracyjnej. Decyzja administracyjna dziekana zostaje wprowadzona do systemu USOS przez pracowników właściwego dziekanatu. Jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczeniem odbioru, pracownicy dziekanatu umieszczają w aktach osobowych studenta. Od decyzji Prodziekana student ma prawo w formie pisemnej, odwołać się do Rektora (§ 27 Regulaminu Studiów); Odpowiednia dokumentacja odwoławcza zostaje umieszczona przez pracowników dziekanatu w aktach osobowych studenta i/lub w systemie USOS. Dalsza procedura odwoławcza odbywa się na poziomie Rektora. 	
<p>Dokumenty związane z procedurą: § 20 (Skreślenie z listy studentów) i § 27 (Odwołania) Regulaminu Studiów (Zarządzenie Rektora Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.)</p>	
<p>Uwagi: Aktualizacja w roku 2019 Procedury skreślenia studenta z listy studentów na powtarzanie semestru/roku przyjęta zarządzeniem Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 3/2015. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.</p>	