

<b>WIPiE</b>	<b>Procedura monitorowania i zarządzania ryzykiem, konfliktami oraz zjawiskami patologicznymi</b> Zarządzenie Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 7/2015
<b>Zakres:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Monitorowanie i zarządzanie ryzykiem, konfliktami jest realizowane w ramach tzw. Wydziałowego Systemu Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych.</li> <li>2) Wydziałowy System Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych (WSIZN) to ciało kolegialne w skład, którego wchodzi Dziekan i Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Wydziału oraz Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.</li> <li>3) Jeżeli nieprawidłowość dotyczy postępowania dyscyplinarnego w stosunku do pracownika Wydziału, sprawa zostaje przekazana przez Dziekana do powołanej komisji dyscyplinarnej.</li> <li>4) Komisja dyscyplinarna powoływana jest w tzw. szczególnym trybie przez Kolegium Dziekańskie. Komisja dyscyplinarna składa się z Przewodniczącego, powołanego przez Kolegium Dziekańskie, Dziekana i dwóch osób powołanych spośród członków Systemu Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych.</li> </ol>	
<b>Odpowiedzialny za stosowanie procedury:</b> Komisja Dyscyplinarna, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych <b>Osoba podejmująca decyzje:</b> Dziekan, Rektor	
<b>Opis postępowania</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) W przypadku stwierdzenia przez studenta lub pracownika Wydziału nieprawidłowości w jakimkolwiek z obszarów działalności Wydziału, tj. w obszarze dydaktycznym, naukowym i organizacyjnym, lub w obszarze szeroko rozumianej etyki, pisemne powiadomienie zostaje skierowane w pierwszym etapie procedowania do Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wydziału.</li> <li>2) Jeżeli stwierdzona nieprawidłowość przez studenta lub pracownika, opisana w pkt. 1, ze względu na szczególny charakter, np. dotyczy Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wydziału, pisemne powiadomienie kierowane jest do Dziekana.</li> <li>3) Kierownik Jednostki Organizacyjnej Wydziału dokonuje badania nieprawidłowości i podejmuje kroki naprawcze, informując jednocześnie Dziekana o zaistniałym zdarzeniu i podjętych czynnościach w celu eliminacji zjawiska patologicznego lub jego skutków informując osobę wnioskującą o podjętych czynnościach.</li> <li>4) W przypadku, gdy student lub pracownik Wydziału stwierdzi zaniechanie działań Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wydziału w celu wyjaśnienia zgłoszonych nieprawidłowości, lub w przypadku niewłaściwych czynności podjętych przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wydziału, lub w przypadku braku otrzymania informacji od Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wydziału o podjętych czynnościach, student lub pracownik Wydziału w drugim etapie procedowania kieruje pismo do Dziekana.</li> <li>5) Dziekan w wyniku przekazanej informacji przez Kierownika Jednostki Organizacyjnej Wydziału podejmuje decyzję nakazującą mu rozwiązanie konfliktu lub podejmuje własne czynności w celu rozwiązanie konfliktu.</li> <li>6) Nierozstrzygnięcie konfliktu na poziomie na poziomie Wydziału upoważnia studenta lub pracownika Wydziału do złożenia pisemnej informacji do Rektora.</li> <li>7) W przypadkach spraw wymagających zachowania anonimowości przez osoby informujące zarówno Kierowników Jednostek Organizacyjnych Wydziału oraz Dziekana dopuszcza się przekazanie informacji drogą elektroniczną lub pocztową. Ze względu na anonimowość przekazanej informacji do Kierowników Jednostek Organizacyjnych Wydziału, zostają oni zobligowani do niezwłocznego przekazania informacji Dziekanowi, który podejmuje czynności wyjaśniające.</li> <li>8) Dokumentacja, zawierająca m.in. informację o nieprawidłowości, protokoły ze spotkań Dziekana z Kierownikiem Jednostki Organizacyjnej Wydziału, opis ustaleń i podjętych działań naprawczych i ich skutków, jest przechowywana w Dziekanacie.</li> </ol>	
<b>Tryb przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków studentów</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Studenci Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie (WIPiE) mają prawo do składania wniosków i skarg w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem procesu kształcenia, obsługą administracyjną studenta oraz w innych kwestiach bezpośrednio lub pośrednio dotyczących studentów.</li> <li>2) Wszystkie wnioski i skargi studenci powinni kierować do odpowiedniego Prodziekana WIPiE w sposób</li> </ol>	

pisemny, dokumentu elektronicznego lub ustnie. Wnioski i skargi powinny zawierać wyłącznie prawdziwe informacje.

- 3) W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, Prodziekan przyjmujący sporządza protokół, który podpisują składający i przyjmujący.
- 4) Jeżeli z treści wniosku lub skargi nie można jednoznacznie określić przedmiotu wniosku lub skargi wzywa się wnoszącego o wyjaśnienie lub uzupełnienie.
- 5) Odpowiedni Prodziekan WIPiE przedstawia wniosek lub skargę do rozpatrzenia przez członków Wydziałowego Systemu Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych.
- 6) Jeżeli wniosek lub skarga dotyczy osoby (osób), będącej pracownikiem lub studentem Wydziału, Wydziałowy System Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych po zapoznaniu się ze sprawą prosi o osobiste złożenie wyjaśnień na posiedzeniu WSIZN przez osobę będącą przedmiotem wniosku lub skargi.
- 7) Jeżeli wniosek lub skarga dotyczy obszarów działalności Wydziału, procedur, procesów i zarządzania Wydziałem Wydziałowy System Identyfikacji Zjawisk Niepożądanych wydaje opinię i propozycję zaleceń naprawczych i wyjaśniających.
- 8) Na podstawie opinii udzielonej przez WSIZN, przekazuje zalecenia naprawcze jednostkom lub osobom odpowiedzialnym za określone zadania, których wnoszony dokument dotyczy.
- 9) Wniosek lub skarga dotycząca danej osoby nie może być przez nią rozpatrywana ani przez osobę pozostającą w stosunku nadrzędności służbowej.
- 10) O podjętej decyzji WSIZN informuje wnioskodawców/osoby składające skargę w ciągu miesiąca od momentu złożenia wniosku/skargi. Odwołanie od decyzji WSIZN jest możliwe w trybie zgodnym z Regulaminem Studiów.

**Dokumenty związane z procedurą:**

*Regulamin Studiów 2019. Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.*

*Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2018 poz. 1668)*

*Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 i 619)*

*Zarządzenie Rektora nr 68/2018 wytyczne do opracowania programów i planów studiów wyższych prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie*

**Uwagi:** Aktualizacja w roku 2021 Procedury monitorowania i zarządzania ryzykiem, konfliktami oraz zjawiskami patologicznymi przyjęta zarządzeniem Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 7/2015. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.