

WIPIE	Procedura kontroli oryginalności studenckich prac dyplomowych Zarządzenie Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 1/2016
Zakres: Procedura obejmuje tok postępowania z pracą dyplomową w przypadku kontroli oryginalności	
Odpowiedzialny za stosowanie procedury: Promotor	
Osoba podejmująca decyzje: Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich	
Opis postępowania <ol style="list-style-type: none"> 1. Student składa pracę dyplomową w dziekanacie w terminie określonym w Regulaminie Studiów, względnie wyznaczonym przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich. 2. Praca dyplomowa, sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w procedurze dyplomowania na WIPIE powinna być złożona w formie oprawionego dwustronnego wydruku. 3. Do pracy w wersji wydruku student dołącza „Oświadczenie” o samodzielnym przygotowaniu pracy oraz umowę/y licencyjną/ne. 4. Wszystkie prace dyplomowe zamieszczone w bazie systemu USOS zostają poddane kontroli pod względem oryginalności Otwartym System Antyplagiatowym, którą uruchamia Promotor pracy dyplomowej przed zatwierdzeniem jej poprawności i wysłaniem do recenzji. 5. Protokół z raportu podobieństwa zostaje wysłany drogą elektroniczną przez system informatyczny do Promotora pracy dyplomowej. 6. Promotor pracy dyplomowej merytorycznie weryfikuje raport podobieństwa uwzględniając wygenerowane współczynniki w tym preselekcyjny rozmiar wspólnych cząstek (PRWC) wyrażony w skali procentowej. 7. Gdy kontrola wymieniona w pkt 4 wykaże oryginalność pracy, określoną uzyskaniem współczynnika podobieństwa „PRWC” poniżej 20% Promotor kieruje pracę do dalszej procedury dyplomowania. 8. W przypadku uzyskaniem współczynnika podobieństwa „PRWC” powyżej 20%, Promotor po dokonaniu analizy pracy ze względu na treść „Raportu podobieństwa” kieruje pracę do dalszej procedury dyplomowania. 9. Jeżeli według „Opinii w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony”, przedłożonej przez Promotora, praca dyplomowa nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, ale nadmierna liczba cytatów wskazuje na niski stopień jej oryginalności, wtedy student zobowiązany jest do poprawienia pracy w wyznaczonym terminie. Poprawiona praca poddawana jest ponownie procedurze sprawdzającej opisanej od pkt 2. 10. Jeżeli praca dyplomowa zawiera niedopuszczalne zapożyczenia Promotor powiadamia Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich o popełnieniu przez studenta czynu. 11. Jeżeli według „Opinii w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony”, przedłożonej przez Promotora, praca dyplomowa zawiera niedopuszczalne zapożyczenia Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich zawiadamia Rektora o popełnieniu przez studenta czynu, o którym mowa w art. 214 ust. 4 Ustawy. 	
Dokumenty związane z procedurą: Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) Zarządzenie Rektora Nr 33/2019 z dnia 4 czerwca 2019 r.- w sprawie nowelizacji Zarządzenia Rektora 15/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r. dotyczącego procedur składania, sprawdzania i archiwizowania prac dyplomowych i doktorskich studentów i doktorantów Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w Krakowie	
Uwagi: Aktualizacja w roku 2019 Procedura kontroli oryginalności studenckich prac dyplomowych przyjęta zarządzeniem Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 1/2016. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.	