

WIPIE	Procedura warunkowego zaliczenia semestru/roku Zarządzenie Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 9/2015
Zakres: Procedura obejmuje tok postępowania przy warunkowym zaliczaniu semestru	
Odpowiedzialność: Dziekan, Prodziekan	
Opis postępowania <ol style="list-style-type: none"> 1. Student, za zgodą Prodziekana, może uzyskać warunkowe zaliczenie semestru/roku i w konsekwencji może uzyskać zgodę na kontynuację studiów pomimo braku zaliczeń wymaganych przez plan studiów, i nie uzyskania odpowiedniej liczby punktów ECTS, zgodnie z Regulaminem Studiów. 2. Student, ma prawo wystąpić do właściwego Prodziekana z wnioskiem o warunkowy wpis na kolejny semestr/rok, po zakończeniu sesji poprawkowej danego semestru. 3. Procedurą warunkowego zaliczenia semestru/roku mogą być objęci tylko ci studenci, którzy w trakcie składania wniosku o warunkowy wpis na kolejny semestr/rok, nie uzyskali zaliczeń z nie więcej niż trzech przedmiotów o łącznej liczbie ECTS nie przekraczającej 14, potwierdzonych przez prowadzących (nauczycieli) w protokole i innych obowiązujących dokumentach, oceną niedostateczną lub adnotacją niezaliczone, w trakcie dotychczasowej nauki. 4. Prodziekan, w terminie do 7 dni, podejmuje decyzje w sprawie przedstawionego przez studenta wniosku, na podstawie historii przebiegu studiów danego studenta oraz katalogu kursów/przedmiotów/modułów dopuszczonych do warunkowego zaliczenia. 5. Decyzja Prodziekana, zostaje wydana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jako odpowiednia decyzja administracyjna. 6. Informacja o wydanej decyzji administracyjnej jest przekazywana studentowi drogą mailową, telefoniczną, lub z wykorzystaniem korespondencji listownej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. 7. Osobiście lub poprzez potwierdzenie zwrotne, student poświadczają odbiór wydanej decyzji administracyjnej. 8. W indeksie elektronicznym systemu USOS i/lub papierowym, student uzyskuje, lub nie uzyskuje warunkowy wpis na kolejny semestr/rok. 9. W przypadku uzyskania warunkowego wpisu na kolejny semestr/rok, student dokonuje wpłaty na konto Uczelni ustalonej aktualnym Rozporządzeniem Rektora kwoty za powtarzany(e) kurs/przedmiot/moduł. 10. Zaopiniowany wniosek, jeden egzemplarz decyzji administracyjnej z poświadczeniem odbioru oraz dowód wpłaty, pracownicy dziekanatu umieszczają w aktach osobowych studenta i/lub systemie USOS. 	
Dokumenty związane z procedurą: wykorzystano zapisy § 13 (Zaliczenie semestru) Regulaminu Studiów (Zarządzenie Rektora Nr 20/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 r.)	
Uwagi: Aktualizacja w roku 2019 Procedury warunkowego zaliczenia semestru/roku przyjęta zarządzeniem Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki nr 9/2015. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.	