**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-08:**

**Ocena ankietowa** **opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu studiów, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się (UR/USZJK/WIPiE/PW-08)**

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

ROZDZIAŁ 3: Realizacja badania ankietowego w systemie USOS

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

1. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)
2. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
3. Regulamin Studiów – Załącznik do Uchwały nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r.
4. Zarządzenie Rektora AR Nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia
5. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania przy badaniu ankietowym opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu studiów, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki (WIPiE).
2. Procedura obejmuje tok postępowania przy ankietyzacji studentów.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Koordynatorem procedury ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
2. Na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki (WIPiE) ankieta realizowana jest na podstawie Zarządzenia Rektora nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia.
3. Terminy realizacji oceny ankietowej mogą być ustalane przez Pełnomocnika Dziekana
ds. Jakości Kształcenia.

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

§ 4

1. Ocena przedmiotu/modułu/kursu, polega na wypełnieniu przez studentów formularzy ankiety w systemie USOS, a raport z systemu w każdym roku akademickim zostaje przekazany Dziekanowi, Prodziekanowi ds. Dydaktycznych i Studenckich i Przewodniczącemu Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
2. Wypełnione arkusze ankiety oceny kursu oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do danych mają jedynie: Dziekan i Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
3. O wynikach ankiety przeprowadzonej w systemie USOS prowadzący jest informowany natychmiast po zamknięciu ankiety. Jej wyniki są dostępne dla ocenianego po zalogowaniu się w systemie USOS.
4. Prodziekan ds. Dydaktycznych i Studenckich i Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników ankiety opracowanych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Raport z analizy wyników stanowi jedno z narzędzi „Oceny jakości kształcenia”, w tym weryfikacji poziomu naukowego Wydziału, jego zasobów materiałowych wspierających działalność dydaktyczną, a także umożliwi weryfikację niektórych efektów uczenia się.
5. Wnioski opracowane przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na podstawie raportu oceny, zostają przekazane do Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, a także do Dziekana WIPiE oraz Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, w każdym roku akademickim.
6. Stwierdzenie niskich ocen któregoś z badanych kryteriów, przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia powoduje podjęcie działań naprawczych przez Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
7. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan WIPiE, który jest zobowiązany do przedstawienia Kolegium Wydziału wyników raportu oceny, opracowanych przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.

ROZDZIAŁ 3: Realizacja badania ankietowego w systemie USOS

§ 5

* 1. Ankieta uruchamiana jest w terminie ustalonym przez Pełnomocnika Dziekan ds. Jakości Kształcenia lecz nie później niż termin zakończenia zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
	2. Ankieta pozostaje aktywna w systemie USOS do końca sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach czas realizacji oceny ankietowej może być zmieniony przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
	3. Ocena zajęć dydaktycznych, tj. przedmiotu/modułu/kursu za pomocą systemu USOSweb jest możliwa jedynie przez studentów posiadających uprawnienie do zalogowania się do systemu.
	4. Ocenę wystawić można za pomocą formularza przygotowanego w USOS Oracle.
	5. Ocenie poddawane są następujące kryteria:
		1. atrakcyjność zajęć (rozbudzenie zainteresowania przedmiotem, stopień wykorzystania środków dydaktycznych),
		2. sprecyzowanie wymagań wobec studentów (warunki zaliczenia, egzaminu, zasady oceny pracy),
		3. umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego,
		4. terminowość i punktualność zajęć oraz wykorzystanie czasu zajęć,
		5. komunikatywność pomiędzy prowadzącym a studentami,
		6. stopień wykorzystania bazy dydaktycznej,
		7. nakład pracy własnej studenta (kryterium wykorzystywane raz w cyklu dydaktycznym).
	6. Ocena każdego z wymienionych aspektów zajęć dydaktycznych zawiera się w przedziale domkniętym od 2 do 6 pkt. Osoba oceniająca zajęcia, oprócz oceny punktowej ma możliwość pozostawienia komentarza słownego.
	7. Ocena jest anonimowa.
	8. Wyniki oceny są dostępne po zalogowaniu się w USOSweb oraz w bazie USOS Oracle jedynie dla osób, które były oceniane oraz dla administratorów systemu. Po zamknięciu ankiety generowany jest raport z oceny. Raport z oceny jest przekazywany Dziekanowi i Prodziekanowi WIPiE oraz Przewodniczącemu Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji w formie wydrukowanej lub elektronicznej i jest przechowywana w Dziekanacie WIPiE. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.