**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-08:**

**Procedura badania ankietowego** **opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się (UR/USZJK/WIPiE/PW-08)**

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

ROZDZIAŁ 2.1: Szczegółowy tryb postępowania przy realizacji ankiety w systemie USOS

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)
3. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
4. Zarządzenie Rektora Nr 35/2022 z dnia 4 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów
5. Zarządzenie Rektora AR Nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia
6. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania przy badaniu ankietowym opinii studentów w zakresie jakości kształcenia, tj. programu nauczania, kadry nauczającej, organizacji kształcenia i efektów uczenia się na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki (WIPiE).
2. Procedura obejmuje tok postępowania przy ankietyzacji studentów.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Koordynatorem procedury ankietowej opinii studentów w zakresie jakości kształcenia jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
2. Na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki ankieta realizowana jest na podstawie Zarządzenia Rektora nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia.
3. Terminy realizacji oceny ankietowej mogą być ustalane przez Pełnomocnika Dziekana
ds. Jakości Kształcenia.

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

§ 4

1. Ocena kursu/przedmiotu/modułu może odbywać się trzema sposobami:
2. polega na rozdaniu studentom formularzy ankiety, a po ich wypełnieniu zebrane formularze przez osoby upoważnione przez Dziekana WIPiE, zostają przekazane
w zaklejonej kopercie Dziekanowi. Ten sposób ankietowania przeprowadzany jest
w trakcie zajęć, a Prowadzący zajęcia nie może ingerować w wypełnianie ankiet oraz nie może mieć dostępu do wypełnionych arkuszy przed opracowaniem wyników ankiet.
3. polega na wypełnieniu przez studentów formularzy ankiety w systemie USOS, a raport z systemu zostaje przekazany Dziekanowi przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
4. polega na wypełnieniu ankiety w systemie Google, gdzie wyniki ankiet przesyłane są bezpośrednio do wyznaczonej przez Dziekana WIPiE osoby.
5. Wypełnione arkusze ankiety oceny kursu oraz inne dane osobowe są poufne. Dostęp do danych mają jedynie: Dziekan i Prodziekan oraz Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
6. Dziekan WIPiE jest zobowiązany do poinformowania prowadzącego zajęcia o wynikach ankiety przeprowadzonej pierwszym oraz trzecim sposobem, tj. wg pkt. 1a oraz 1c, w ciągu miesiąca od jej przeprowadzenia. O wynikach ankiety przeprowadzonej w systemie USOS prowadzący jest informowany natychmiast po zamknięciu ankiety. Jej wyniki są dostępne dla ocenianego po zalogowaniu się w systemie USOS.
7. Raport z oceny każdego zakończonego cyklu kształcenia jest skierowany przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia do Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia w każdym roku akademickim.
8. Prodziekan i Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia dokonuje analizy wyników ankiety opracowanych przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Raport z analizy wyników stanowi jedno z narzędzi „Oceny jakości kształcenia”, w tym weryfikacji poziomu naukowego Wydziału, jego zasobów materiałowych wspierających działalność dydaktyczną,
a także umożliwi weryfikację niektórych efektów uczenia się.
9. Wnioski opracowane przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia na podstawie raportu oceny, zostają przekazane do Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia, a także do Dziekana WIPIE, w każdym roku akademickim.
10. Stwierdzenie niskich ocen któregoś z badanych kryteriów, przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia powoduje podjęcie działań naprawczych przez Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
11. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan WIPiE, który jest zobowiązany do przedstawienia Kolegium Wydziału wyników raportu oceny, opracowanych przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia, w formie sprawozdania w roku akademickim następującym po zakończeniu danego cyklu oceny ankietowej.

ROZDZIAŁ 2.1: Szczegółowy tryb postępowania przy realizacji ankiety w systemie USOS

§ 5

* 1. Ankieta uruchamiana jest po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze.
	2. Ankieta pozostaje aktywna w systemie USOS do końca sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach czas realizacji oceny ankietowej może być zmieniony przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.
	3. Ocena zajęć dydaktycznych, tj. kursu/przedmiotu/modułu za pomocą systemu USOSweb jest możliwa jedynie przez studentów posiadających uprawnienie tj. przez osobę uczęszczającą na kurs/przedmiot/moduł poddawany ocenie, i która jest wpisana w USOS Oracle jako członek grupy zajęciowej.
	4. Oceny dokonać można po zalogowaniu się w systemie USOSweb.
	5. Ocenę wystawić można za pomocą formularza przygotowanego w USOS Oracle.
	6. Ocenie poddawane są następujące kryteria:
		1. atrakcyjność zajęć (rozbudzenie zainteresowania przedmiotem, stopień wykorzystania środków dydaktycznych),
		2. sprecyzowanie wymagań wobec studentów (warunki zaliczenia, egzaminu, zasady oceny pracy),
		3. umiejętność przekazywania wiedzy przez prowadzącego,
		4. terminowość i punktualność zajęć oraz wykorzystanie czasu zajęć,
		5. komunikatywność pomiędzy prowadzącym a studentami,
		6. stopień wykorzystania bazy dydaktycznej.
	7. Ocena każdego z wymienionych aspektów zajęć dydaktycznych zawiera się w przedziale domkniętym od 2 do 6 pkt. Osoba oceniająca zajęcia, oprócz oceny punktowej ma możliwość pozostawienia komentarza słownego.
	8. Ocena jest anonimowa.
	9. Wyniki oceny są dostępne po zalogowaniu się w USOSweb oraz w bazie USOS Oracle jedynie dla osób, które były oceniane oraz dla administratorów systemu. Po zamknięciu ankiety generowany jest raport z oceny. Raport z oceny jest przekazywany Dziekanowi i Prodziekanowi WIPiE przez Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia.

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Dokumentacja każdego cyklu oceny ankietowej podlega archiwizacji w formie wydrukowanej lub elektronicznej i jest przechowywana w Dziekanacie WIPiE. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa oraz wewnętrzne akty prawne URK.