**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-06:**

**Konsultowanie programów kształcenia   
z interesariuszami zewnętrznymi**

**(UR/USZJK/WIPiE/PW-06)**

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)
3. Zarządzenie Rektora Nr 13/2019 z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie określenia wytycznych do opracowywania programów studiów prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie od roku akademickiego 2019/2020
4. Regulamin współpracy z Interesariuszami Zewnętrznymi WIPiE
5. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury jest określenie zasad współpracy z otoczeniem zewnętrznym (interesariuszami zewnętrznymi) w czasie modyfikacji lub tworzenia nowych programów kształcenia.
2. Procedura obejmuje opis zasad współpracy z otoczeniem zewnętrznym (interesariuszami zewnętrznymi) w czasie modyfikacji lub tworzenia nowych programów kształcenia.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Władze Wydziału powinny cyklicznie przeprowadzać konsultacje z podmiotami zewnętrznymi   
   w zakresie programów kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się zgodnie z zarządzeniem Dziekana dotyczącym regulaminu współpracy z Radą Interesariuszy Zewnętrznych (RIZ).
2. Przedstawiciele RIZ mogą zgłaszać na posiedzeniach Rady lub bezpośrednio Dziekanowi/Prodziekanowi wnioski dotyczące modyfikacji programów studiów (I i II stopnia oraz szkoły doktorskiej), zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

§ 4

* + - 1. O częstotliwości badania opinii interesariuszy zewnętrznych decyduje Dziekan uwzględniając charakter prowadzonych kierunków studiów.
      2. Propozycje i sugestie RIS uwzględniane są przy tworzeniu programów kształcenia, zgodnie ze sposobem postępowania opisanym w „Procedurze projektowania i modyfikacji programów kształcenia".

1. Sposób pozyskiwania opinii powinien być wypracowany przez jednostki organizacyjne. Przykładowe formy konsultacji to:
   1. badania ankietowe oraz wywiady przeprowadzane wśród pracodawców, bezpośrednio lub elektronicznie,
   2. spotkania seminaryjne, konferencje z pracodawcami,
   3. wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów na praktyki.
2. Zaleca się również analizowanie trendów na rynku pracy w oparciu o wyniki dostępnych badań  
   i opracowań naukowych, np. Barometr zawodów.
3. Dziekan, co najmniej raz na trzy lata, przedstawia Kadrze naukowo-dydaktycznej i dydaktycznej Wydziału wnioski z przeprowadzonych konsultacji i analiz.
4. Rada Programowa danego kierunku studiów podejmuje ewentualną decyzję o skorygowaniu programów kształcenia.

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Dokumentacja dotycząca realizacji procedury podlega archiwizacji w formie wydrukowanej lub elektronicznej w Dziekanacie WIPiE przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa oraz wewnętrzne akty prawne URK.