**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-05:**

**Procedura oceny funkcjonowania dziekanatu, systemu USOS, wymiany międzynarodowej oraz strony internetowej**

**(UR/USZJK/WIPiE/PW-05)**

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

ROZDZIAŁ 2.1: Weryfikacja pracy dziekanatu, systemu USOS, wymiany międzynarodowej oraz strony internetowej

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-05 (UR/USZJK/WIPiE/PW-05/Z-1): Ankieta oceny funkcjonowania dziekanatu, systemu USOS, wymiany międzynarodowej oraz strony internetowej

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2022r., poz. 574 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)

Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

Zarządzenie Rektora Nr 35/2022 z dnia 4 maja 2022 roku w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Studiów

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury jest określenie zasad monitorowania pracy dziekanatu, systemu USOS, wymiany międzynarodowej oraz strony internetowej w aspekcie jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki.
2. Procedura swym zakresem obejmuje działania podejmowane w zakresie monitorowania pracy dziekanatu, systemu USOS, wymiany międzynarodowej oraz strony internetowej w aspekcie jakości kształcenia i służy jako narzędzie oceny jakości procesu dydaktycznego.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Monitorowanie pracy dziekanatu, systemu USOS, wymiany międzynarodowej oraz strony internetowej w aspekcie jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki dokonywane jest w sposób ciągły. Uwagi można zgłaszać do Dziekana, Prodziekana lub wyznaczonych przez nich osób, których aktualny wykaz znajduje się na stronie internetowej WIPiE.
2. Wszelkie nieprawidłowości można zgłaszać bezpośrednio lub za pośrednictwem starostów poszczególnych lat, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów oraz przez skrzynkę skarg   
   i wniosków znajdującą się w dziekanacie.
3. Okresowa ocena pracy dziekanatu, systemu USOS, wymiany międzynarodowej oraz strony internetowej wykonywana jest przez Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia.

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

ROZDZIAŁ 2.1: Weryfikacja pracy dziekanatu, systemu USOS, wymiany międzynarodowej oraz strony internetowej

§ 4

1. Koordynatorem odpowiedzialnym za realizację procedury jest Pełnomocnik Dziekana ds. Jakości Kształcenia, działający w ramach Wydziałowego Systemu Jakości Kształcenia.
2. Pracę Dziekanatu oraz funkcjonowanie systemu USOS, programu wymiany międzynarodowej studentów, strony internetowej WIPiE oraz stron internetowych obsługiwanych przez WIPiE URK oceniają studenci Wydziału (stacjonarni i niestacjonarni), poprzez wypełnienie ankiety stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury. Zalecaną formą ankiety jest formularz dostępny w module systemu USOS Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.
3. W ankiecie studenci zaznaczają jedną z możliwości w skali 1-5 (gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, zaś 5 - ocenę najwyższą), oraz udzielają odpowiedzi na zadane pytania. Mają również możliwość dodania własnych opinii, komentarzy lub sugestii.
4. Badania ankietowe przeprowadzane są raz w roku akademickim (do 30 września) na wniosek Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Działania pomocnicze przy organizacji procesu ankietowania może wykonywać Wydziałowa Rada Samorządu Studentów (WRSS).
5. Uzupełnieniem wyników badań ankietowych oceniających pracę dziekanatu są dane pozyskane z systemu USOS dotyczące obciążenia pracą poszczególnych pracowników np. liczba obsługiwanych studentów, liczba prac dyplomowych i inne, a w przypadku programu wymiany międzynarodowej studentów - dane od koordynatorów wydziałowych.
6. Wyniki z przeprowadzonej oceny stanowią część rocznego raportu z jakości kształcenia na Wydziale przygotowywanego przez DKJK.
7. Informacje zawarte w raporcie służą do przeprowadzenia oceny pracy poszczególnych pracowników dziekanatu, poprawy koordynacji wymiany międzynarodowej studentów oraz do aktualizacji i polepszenia funkcjonalności systemu USOS oraz wydziałowej i uczelnianej strony internetowej.
8. Stwierdzenie niskich ocen któregoś z ocenianych punktów przez DKJK, powoduje podjęcie działań naprawczych.
9. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan WIPiE.

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Dokumentacja dotycząca procedury podlega archiwizacji w formie wydrukowanej lub elektronicznej w Dziekanacie WIPiE przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa oraz wewnętrzne akty prawne URK.