PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-04:

**Projektowanie i modyfikacje programu studiów**

(UR/USZJK/WIPiE/PW-04)

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Zgłoszenie propozycji dotyczącej utworzenia nowego kierunku studiów

ROZDZIAŁ 3: Zgłoszenie propozycji dotyczącej modyfikacji istniejącego programu studiów

ROZDZIAŁ 4: Zgłoszenie propozycji dotyczącej zmiany koordynatora przedmiotu

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-04 (UR/USZJK/WIPiE/PW-04/Z-1): Wniosek o utworzenie nowego kierunku studiów

Załącznik nr 2 do procedury wydziałowej PW-04 (UR/USZJK/WIPiE/PW-04/Z-2): Wniosek o modyfikację/aktualizację szczegółowego programu przedmiotu

Załącznik nr 3 do procedury wydziałowej PW-04 (UR/USZJK/WIPiE/PW-04/Z-3): Wniosek o zmianę koordynatora przedmiotu

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018r. poz. 2218)
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861)
4. Zarządzenie Rektora Nr 13/2019 z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie określenia wytycznych do opracowywania programów studiów prowadzonych w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie od roku akademickiego 2019/2020
5. Zarządzenie Rektora Nr 9/2019 z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu opracowywania i opisu programu studiów.
6. Regulamin Studiów Załącznik do Uchwały nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r.
7. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).
8. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK).

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury jest określenie zasad i trybu postępowania przy projektowaniu i modyfikacji programu studiów na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki (WIPiE).
2. Procedura obejmuje swym zakresem tok postępowania przy projektowaniu i modyfikacji programu studiów i służy jako narzędzie oceny jakości procesu dydaktycznego.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Za całość sposobu postępowania przy projektowaniu i modyfikacji programu studiów na Wydziale odpowiada Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki UR w Krakowie.
2. Program studiów na każdym kierunku określa przedmioty obowiązkowe i fakultatywne
(tzn. z możliwością wyboru) wraz z liczbą punktów ECTS, formą prowadzenia zajęć oraz przypisaną do danej formy liczbą godzin oraz określonym sposobem zaliczenia końcowego (egzamin lub zaliczenie na ocenę lub zaliczenie).
3. Pod pojęciem zgłoszenia nowego kierunku studiów rozumie się zgłoszenie inicjatywy zmierzającej do złożenia wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, wraz z niezbędną dokumentacją określoną w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861). Tryb postępowania w przypadku zgłoszenia nowego kierunku studiów określa
§ 4.
4. Pod pojęciem modyfikacja/aktualizacja szczegółowego programu przedmiotu (sylabusa) rozumie się:
	1. zmianę nazwy przedmiotu,
	2. modyfikację/aktualizację treści kształcenia, w szczególności dostosowanie ich do potrzeb rynku i aktualnego stanu wiedzy,
	3. zmianę liczby godzin realizowanych „z bezpośrednim udziałem prowadzącego” lub
	„z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” dla poszczególnych form zajęć,
	4. zmianę sposobu weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się oraz zasad i kryteriów oceny dla poszczególnych form zajęć,
	5. aktualizację literatury potrzebnej do osiągnięcia efektów uczenia się zakładanych dla tego przedmiotu,
	6. zmianę lub wprowadzenie innego języka wykładowego dla tego przedmiotu,
5. Tryb postępowania w przypadku modyfikacji lub aktualizacji szczegółowego programu przedmiotu określa § 5.
6. Opracowane lub zmodyfikowane przez koordynatorów sylabusy przedmiotów są wstępnie sprawdzane przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich pod względem formalnym
i przekazywane do zaopiniowania przez właściwą Radę Kierunku, Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia, Wydziałową Radę Samorządu Studentów, Radę Interesariuszy Zewnętrznych.
7. Rada Kierunku dokonuje formalnej i merytorycznej oceny sylabusów przedmiotów pod kątem:
8. zgodności tematyki przedmiotu z efektami uczenia się właściwymi dla kierunku i stopnia studiów,
9. aktualności treści programowych i ich zgodności z potrzebami rynku pracy,
10. spełnienia wymogu odrębności treści programowych proponowanego przedmiotu
w porównaniu z innymi przedmiotami prowadzonymi na danym kierunku studiów,
11. kompetencji koordynatora odpowiedzialnego za przygotowanie szczegółowego programu przedmiotu (np. dziedzina/dyscyplina nauki, w której koordynator uzyskał stopień/tytuł naukowy, ukończone szkolenia/kursy, dorobek naukowy z proponowanej tematyki przedmiotu, udokumentowane doświadczenie praktyczne),
12. możliwości realizacji tematyki przedmiotu z uwzględnieniem bazy dydaktycznej Wydziału.
13. Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia dokonuje oceny sylabusa pod kątem:
14. poprawności i kompletności wypełnienia karty przedmiotu zgodnie z obowiązującym wzorem karty,
15. doboru metod i form kształcenia oraz zaproponowanych sposobów weryfikacji efektów uczenia się dla poszczególnych form zajęć,
16. prawidłowego stosowania punktacji ECTS.
17. Wykaz zainicjowanych/dokonanych zmian w zakresie modyfikacji realizowanych programów kształcenia Rada Kierunku przekazuje Senatowi do zatwierdzenia.

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania przy zgłoszeniu propozycji dotyczącej utworzenia nowego kierunku studiów

§ 4

* + 1. Propozycje nowego kierunku studiów może zgłosić każdy zainteresowany lub grupa zainteresowanych osób. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu (**Załącznik 1**) do Dziekana Wydziału.
		2. Przed podjęciem decyzji o dalszym procedowaniu wniosku, Dziekan może zasięgnąć opinii Kolegium Wydziału.
		3. W przypadku pozytywnej decyzji, Dziekan powołuje zespół zadaniowy w celu:

a) analizy rynku edukacyjnego,

b) uzyskania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych,

c) projektowania programu studiów zawierającego:

• opis programu studiów,

• efekty uczenia się,

• plan studiów,

• sylabusy,

• elementy uzupełniające,

• bilans ECTS,

• obsadę kadrową.

* + 1. Szczegółowe programy nowych przedmiotów (sylabusy) są przygotowywane zgodnie
		z obowiązującym na Uczelni wzorem (załącznikiem nr 4 do ZR 9/2019).
		2. Na każdym etapie zespół zadaniowy może wnioskować o wstrzymanie dalszych działań.
		3. Projekt programu nowego kierunku studiów opiniowany jest przez: Wydziałową Radę Samorządu Studentów oraz Radę Interesariuszy Zewnętrznych oraz Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia.
		4. W przypadku uwag lub negatywnej opinii projekt wraca do zespołu zadaniowego. Po wprowadzeniu zmian projekt jest ponownie opiniowany przez organy wymienione w pkt. 6.
		5. Po uzyskaniu pozytywnych opinii projekt opiniowany jest przez Kolegium Wydziału.
		W przypadku uwag lub negatywnej opinii projekt wraca do zespołu zadaniowego. Po wprowadzeniu zmian projekt jest ponownie opiniowany przez organy wymienione w pkt. 6. oraz Kolegium Wydziału.
		6. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kolegium Wydziału projekt kierowany jest do Komisji Senackiej ds. Kształcenia.
		7. W przypadku uwag lub negatywnej opinii Komisji Senackiej ds. Kształcenia projekt wraca do zespołu zadaniowego, który może podjąć działania wskazane przez Komisję Senacką
		ds. Kształcenia lub w porozumieniu z Dziekanem podejmuje decyzję o wstrzymaniu dalszego procedowana projektu lub skierowaniu go do procedowania przez Senat.
		8. Po opinii Komisji Senackiej ds. Kształcenia program nowego kierunku studiów jest kierowany do procedowania przez Senat UR.
		9. Po powołaniu kierunku przez Rektora i powierzeniu jego realizacji Wydziałowi, Dziekan powołuje Radę Kierunku.

ROZDZIAŁ 3: Tryb postępowania przy zgłoszeniu propozycji dotyczącej modyfikacji istniejącego programu studiów

§ 5

* 1. Propozycje dotyczące zmiany programu kierunku studiów są inicjowane przez Radę Kierunku lub na wniosek zainteresowanego lub grupy zainteresowanych osób. Zgłoszenia do Rady Kierunku dokonuje się na formularzu (**Załącznik 2**).
	2. Rada Kierunku ocenia zasadność wniosku i w przypadku pozytywnej oceny występuje do koordynatora przedmiotu o zmianę karty przedmiotu.
	3. Rada Kierunku dokonuje oceny opracowanej karty przedmiotu. W przypadku pozytywnej oceny przystępuje do jej modyfikacji. W przypadku opinii negatywnej karta przedmiotu korygowana jest ponownie przez koordynatora przedmiotu.
	4. Projekt zmian modyfikacji programu studiów opiniowany jest przez: Wydziałową Radę Samorządu Studentów oraz Radę Interesariuszy Zewnętrznych, jak również, Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia,.
	5. W przypadku uwag lub negatywnej opinii dotyczącej danego projektu zmian w programie, karty wracają do koordynatorów przedmiotów. Po wprowadzeniu zmian w karcie przedmiotu procedura powtarzana jest od pkt. 4.
	6. Po uzyskaniu pozytywnych opinii zmieniona karta przedmiotu stanowi załącznik do opisu modyfikowanego programu studiów, który Rada Kierunku przedstawia Kolegium Wydziału do zaopiniowania.
	7. W przypadku negatywnej opinii Kolegium Wydziału, projekt modyfikowanego programu studiów wraca do Rady Kierunku, która podejmuje decyzję o przerwaniu działań nad projektem zmian.
	8. W przypadku uwag Kolegium Wydziału do projektu modyfikowanego programu studiów, Rada Kierunku wprowadza zaproponowane zmiany i ponownie przedstawia Kolegium Wydziału do zaopiniowania.
	9. Po uzyskaniu opinii Kolegium Wydziału zmodyfikowany projekt programu studiów kierowany jest do Komisji Senackiej ds. Kształcenia.
	10. W przypadku uwag lub negatywnej opinii Komisji Senackiej ds. Kształcenia projekt wraca do Rady Kierunku, która podejmuje działania wskazane prze Komisję Senacką ds. Kształcenia lub w porozumieniu z Dziekanem podejmuje decyzję o wstrzymaniu dalszego procedowana projektu lub skierowaniu go do procedowania przez Senat.
	11. Po opinii Komisji Senackiej ds. Kształcenia program modyfikowanego kierunku studiów jest kierowany do procedowania przez Senat UR.
	12. Zmiany w programie studiów zatwierdzone przez Senat UR będą obowiązywały do nowego cyklu dydaktycznego.
	13. Na każdym etapie Rada Kierunku może wnioskować o wstrzymanie dalszych działań.

ROZDZIAŁ 4: Tryb postępowania przy zgłoszeniu propozycji dotyczącej zmiany koordynatora przedmiotu

§ 6

* 1. Zmiany koordynatora przedmiotu dokonuje Dziekan.
	2. O zmianę koordynatora przedmiotu może wnioskować Prodziekan ds. Dydaktycznych
	i Studenckich, Rada Kierunku, Kierownik Katedry, koordynator właściwego przedmiotu, Dziekańska Komisja ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowa Rada Samorządu Studentów (**Załącznik 3**).
	3. Przed podjęciem decyzji o zmianie (odwołanie / powołanie) koordynatora przedmiotu Dziekan może zasięgnąć opinii Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich, Rady Kierunku, Kierownika Katedry, Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Wydziałowej Rady Samorządu Studentów.

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Dokumentacja dotycząca procedury podlega archiwizacji w formie wydrukowanej lub elektronicznej i jest przechowywana w Dziekanacie WIPiE przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.