**PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-02:**

**Ocena infrastruktury dydaktycznej**

**(UR/USZJK/WIPiE/PW-02)**

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Weryfikacja stanu technicznego infrastruktury dydaktycznej oraz ocena adekwatności infrastruktury do prowadzonych zajęć dydaktycznych

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-02 (UR/USZJK/WIPiE/PW-02/Z-1):

Karta zgłoszeń nieprawidłowości

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. — Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018r.   
   w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1787)
3. Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)
4. Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury jest określenie zasad monitorowania stanu technicznego infrastruktury dydaktycznej oraz ocena adekwatności infrastruktury do prowadzonych zajęć dydaktycznych w aspekcie jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki (WIPiE).
2. Procedura obejmuje monitorowanie stanu technicznego infrastruktury dydaktycznej Wydziału, ocenę adekwatności infrastruktury do prowadzonych zajęć dydaktycznych   
   w aspekcie jakości kształcenia oraz bezpieczeństwa realizacji zajęć.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Stan infrastruktury dydaktycznej Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki jest monitorowany   
   w sposób ciągły.
2. Okresowa kontrola stanu infrastruktury dydaktycznej wykonywana jest przez komisję powołaną przez Dziekana Wydziału.
3. Pracownicy i studenci Wydziału monitorują stan infrastruktury na bieżąco. Studenci zgłaszają nieprawidłowości w działaniu oraz uszkodzenia infrastruktury prowadzącemu zajęcia.
4. Wszelkie nieprawidłowości w działaniu sprzętu i awarie prowadzący zajęcia ma obowiązek odnotować w karcie zgłoszeń nieprawidłowości (**Załącznik nr 1**).
5. Wpisy w karcie zgłoszeń nieprawidłowości są monitorowane nie rzadziej niż raz w tygodniu przez osobę dokonującą kontroli.
6. Karta zgłoszeń nieprawidłowości umieszczana jest w każdej sali, w której prowadzone są zajęcia dydaktyczne.
7. Drobne niesprawności usuwane są na bieżąco przez odpowiednich pracowników.

ROZDZIAŁ 2: Weryfikacja stanu technicznego infrastruktury dydaktycznej oraz ocena adekwatności infrastruktury do prowadzonych zajęć dydaktycznych

§ 4

1. Kontrola stanu infrastruktury dydaktycznej wykonywana jest przez powołaną komisję przed rozpoczęciem roku akademickiego. Skład komisji określa Dziekan.
2. Kontrola stanu technicznego obiektu budowlanego, instalacji i przewodów jest przeprowadzana przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
3. Stan obiektów kontrolują Administrator Wydziału oraz Wydziałowy Społeczny Inspektor Pracy, przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Kontrola stanu wyposażenia sal dydaktycznych jest przeprowadzana przez wyznaczonego pracownika Zespołu Laboratoriów Wydziałowych, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
5. Kontrola stanu pracowni komputerowych przeprowadzana jest prze administratora pracowni komputerowej, nie rzadziej, niż raz w tygodniu.
6. Kontrola stanu laboratoriów jest przeprowadzana przez wyznaczoną osobę sprawującą opiekę nad danym laboratorium, nie rzadziej niż raz w tygodniu.
7. Usunięcie usterki jest odnotowywane w karcie zgłoszeń nieprawidłowości.
8. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli poważnych nieprawidłowości, informowany jest   
   o tym fakcie Dziekan. Władze dziekańskie opracowują plan usunięcia nieprawidłowości. Ustalana jest osoba odpowiedzialna za realizację zadania.
9. Adekwatność infrastruktury do prowadzonych zajęć dydaktycznych jest analizowana na posiedzeniach poszczególnych Rad Kierunków studiów. Analizowane są wszelkie uwagi zawarte w ankietach studenckich oraz opinie pracowników badawczo-dydaktycznych. Rady Kierunków w przypadku zaobserwowania braków w wyposażeniu formułują wnioski do Dziekana.
10. Władze dziekańskie opracowują raz w roku plany remontów i doposażenia infrastruktury dydaktycznej.

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

1. Dokumentacja dotycząca procedury podlega archiwizacji w formie wydrukowanej lub elektronicznej w Dziekanacie WIPiE przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiedzialny jest Kierownik Dziekanatu.
2. Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.