

Zarządzenie Nr 159/2021
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 29 września 2021 roku

w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie w semestrze zimowym 2021/2022 w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 126 ust. 2 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), w związku z § 15 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 28 czerwca 2021 roku

zarządzam, co następuje:

Ograniczenia ogólne działalności Uczelni

§ 1

1. Uczelnia w okresie od 1 października 2021 roku do odwołania realizuje wszystkie swoje zadania, z ograniczeniami wynikającymi z konieczności przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
 2. W okresie objętym niniejszym zarządzeniem, jednostki organizacyjne Uczelni zobowiązane są do funkcjonowania w zakresie zapewniającym realizację wszystkich zadań, bez zbędnej zwłoki.
 3. W okresie, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) osoby przebywające w częściach wspólnych obiektów Uczelni winne obligatoryjnie zasłaniać usta i nos oraz stosować podwyższony standard higieny osobistej (częste mycie rąk, używanie środków odkażających);
 - 2) organizacja wszelkich imprez o charakterze uczelnianym lub wydziałowym, konferencji, imprez sportowych oraz innego tego typu wydarzeń organizowanych przez Uczelnię z udziałem osób spoza wspólnoty Uczelni, w tym szkolenia i współzawodnictwa w sporcie akademickim, odbywa się z zachowaniem rygorów sanitarnych wprowadzonych przepisami powszechnie obowiązującymi dla tego typu imprez, przy czym zajętych może być co najwyżej 50% dostępnych miejsc w pomieszczeniu;
 - 3) przyjmowanie w Uczelni w ramach wymiany międzynarodowej pracowników, doktorantów i studentów odbywa się wyłącznie na podstawie zgody właściwego prorektora, a przy wydawaniu zgody uwzględnia się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie ograniczeń w przemieszczaniu się oraz rzeczywiste potrzeby Uczelni.
- Obowiązek noszenia maseczek i ograniczenia liczby uczestników, o których mowa w pkt. 1 i 2, nie dotyczą zajęć dydaktycznych i rozgrywek sportowych.
4. Senat, Rada Uczelni, rady dyscyplin naukowych, Kolegium elektorów, komisje i zespoły powołane w postępowaniach w sprawach nadania stopni i tytułu prowadzonych w Uczelni, rady kierunków, komisje senackie, rektorskie i dziekańskie oraz inne gremia działające na podstawie Statutu, a także organy kolegialne samorządu studenckiego i samorządu

doktorantów, mogą podejmować uchwały przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, niezależnie od tego, czy taki tryb ich podejmowania został określony w wewnętrznych przepisach Uczelni. Decyzje w tym zakresie podejmuje przewodniczący organu Uczelni, komisji lub innego gremium.

5. W przypadku organizacji posiedzenia organu Uczelni, komisji lub innego gremium, o którym mowa w ust. 3 na terenie Uczelni, zwołujący posiedzenie winien zadbać o pełne zastosowanie środków zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się COVID-19, w szczególności o taką organizację posiedzenia, aby możliwe było zachowanie wymaganego dystansu pomiędzy członkami posiedzenia.
6. Wynajem pomieszczeń Uczelni podmiotom zewnętrznym winien być tak zorganizowany, aby najemca mógł zająć co najwyżej 50% dostępnych miejsc w pomieszczeniu.

Ochrona sanitarna osób

§ 2

1. W Uczelni obowiązuje najwyższa staranność w zakresie ograniczenia do minimum kontaktów bezpośrednich osób, na rzecz relacji zdalnych, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poprzez:
 - 1) zgłaszanie spraw za pomocą poczty elektronicznej oraz telefonów;
 - 2) organizację przekazywania dokumentów, bez bezpośredniego kontaktu stron;
 - 3) podania na stronie jednostki szczegółowych informacji dla potencjalnych interesantów;
 - 4) zdalne uzgadnianie treści i formy dokumentów.
2. Kierownicy jednostek, w szczególności dyrektor Zespołu Domów Studenckich oraz kierownik Studium Wychowania Fizycznego, z własnej inicjatywy lub w porozumieniu z Kanclerzem, mogą wprowadzić dodatkowe wymagania konieczne do zabezpieczenia pracowników, studentów lub doktorantów oraz środki techniczne i organizacyjne do ich zastosowania, jeżeli wskazują na to szczególne warunki i miejsca działania tych osób, zwiększające ryzyko zakażenia wirusem.
3. Kierownicy jednostek określą zasady bezpieczeństwa osób, w trakcie wykonywania badań naukowych oraz realizacji zajęć laboratoryjnych przez studentów i doktorantów, które winny w maksymalnym stopniu zapewniać stosowanie rygorów niniejszego zarządzenia lub, w wypadku braku możliwości, zapewniać stosowanie dodatkowych zabezpieczeń.
4. Kanclerz zapewni zaopatrzenie jednostek Uczelni w środki ochrony indywidualnej osób przebywających na terenie Uczelni, środki i urządzenia do dezynfekcji, wykonywanie przez służby utrzymania czystości czynności dezynfekcyjnych oraz specjalistyczne usługi w wypadku konieczności likwidacji bezpośredniego zagrożenia zakażeniem.
5. W przypadku:
 - 1) podejrzenia zachorowania na COVID-19 członka wspólnoty Uczelni;
 - 2) podejrzenia zachorowania na COVID-19 domownika członka wspólnoty Uczelni;
 - 3) kwarantanny nakazanej członkowi wspólnoty Uczelni lub jego domownikowi przez właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną- stosuje się procedury określone odrębnymi przepisami.

6. Zobowiązuje się pracowników, studentów i doktorantów do unikania pojawiania się w pracy lub na zajęciach z objawami chorobowymi, bez względu na ich przyczyny i niezwłocznego zgłoszenia tego faktu bezpośrednio przełożonemu lub prowadzącemu zajęcia.

Forma świadczenia obowiązków służbowych

§ 3

1. Kierownicy jednostek zobowiązani są do takiego zorganizowania systemu rozdziału zadań w jednostce oraz kontroli ich wykonania, aby każdy z pracowników realizował zadania adekwatne do zajmowanego stanowiska i wymiaru zatrudnienia.
2. Organizacja pracy zdalnej zgodnie z wytycznymi określonymi w ust. 1 wymaga każdorazowo zatwierdzenia przez Rektora lub przełożonego określonego pionu, o którym mowa w Regulaminie Organizacyjnym, tj. odpowiednio przez: właściwego prorektora, właściwego dziekana, kanclerza lub kwestora.
3. Kierownicy jednostek ponoszą pełną odpowiedzialność za taką organizację pracy podległych im pracowników, by zapewniona była ciągłość realizacji zadań jednostki oraz terminowość i prawidłowość ich wykonywania. Ze szczególną odpowiedzialnością zorganizują pracę podległych pracowników wyznaczonych do prowadzenia zajęć dydaktycznych, zabezpieczenia aparatury, infrastruktury technicznej i usług informatycznych oraz pracowników prowadzących akcję ratunkową.

Szczególne warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych

§ 4

1. Za organizację zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących ograniczeń sanitarnych, odpowiadają właściwi dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych.
2. W przypadku organizacji zajęć stacjonarnych:
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek przed rozpoczęciem zajęć przeliczyć osoby przebywające w sali, oraz sprawdzić listę obecności;
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek poinformować o szczegółowych wytycznych dotyczących wymaganych środków ochrony osobistej, w które student jest zobowiązany się zaopatrzyć, aby móc uczestniczyć w zajęciach. Brak wymaganych środków będzie skutkował niemożliwością uczestnictwa w zajęciach, a prowadzący będzie miał prawo odnotować nieobecność studenta.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, winny znaleźć się na stronie internetowej wydziału i stanowią załącznik do harmonogramu zajęć.
4. Listy obecności uczestników zajęć winny zostać przekazane do informacji właściwego prodziekana w tradycyjnej formie lub elektronicznie, najpóźniej na następny dzień, po odbytych zajęciach, a następnie archiwizowane w dziekanacie na potrzeby niniejszego zarządzenia, aż do odwołania.
5. Po zakończonych zajęciach, sala powinna zostać zdezynfekowana i wywietrzona – zaleca się zachowanie co najmniej 15 minutowych odstępów pomiędzy rozpoczęciem kolejnych zajęć. Za dezynfekcję i wietrzenie sali odpowiedzialna będzie osoba wskazana przez dziekana.
6. W Uczelni szczegółową organizację realizacji zajęć oraz weryfikacji efektów uczenia się określają odrębne przepisy.

Akcje informacyjne, profilaktyka i sprawozdawczość dotyczące zakażeń

§ 5

1. Pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie bezpośrednio przelozonemu istotnych informacji o:
 - 1) stwierdzonym podejrzeniu zachorowania na COVID-19 i objęciu leczeniem zamkniętym;
 - 2) objęciu kwarantanną domową;
 - 3) objęciu kwarantanną sanitarną (poza domem).
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani do przekazywania na bieżąco za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie bezpośrednio przelozonemu istotnych informacji dotyczących funkcjonowania jednostki, a w szczególności o:
 - 1) przypadkach zachorowań na COVID-19 wśród pracowników;
 - 2) nadzwyczajnych zdarzeniach lub problemach związanych z funkcjonowaniem jednostki.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2, przekazywane są Kanclerzowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: covid@urk.edu.pl, w tym poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia. Kanclerz zobowiązany jest do prowadzenia rejestru osób, o których mowa w ust. 1.
4. Wszelkie inne istotne informacje dotyczące bieżącego funkcjonowania Uczelni należy również przesyłać do Kanclerza na adresy: kanclerz@urk.edu.pl, s.administracji@urk.edu.pl, oraz telefonicznie na numer 12-662-42-80.

§ 6

Zaleca się prowadzenie w obrębie każdej jednostki naukowo-dydaktycznej ewidencji istotnych zdarzeń, potencjalnych szkód w zakresie dydaktyki, badań naukowych, realizacji projektów, współpracy krajowej i zagranicznej itp., spowodowanych ograniczeniami. Ewidencja taka winna być dostępna po zakończeniu okresu zagrożenia epidemicznego.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Uregulowania niniejszego zarządzenia nie mogą wpływać na wykonywanie przez Uczelnię wymogów obowiązującego prawa, a w szczególności terminowych rozliczeń podatkowych, regulowania zobowiązań, wykonywania czynności i działań wymaganych prawem itp.
2. Zgodę na odstępstwa od ograniczeń wprowadzonych niniejszym zarządzeniem wydaje Rektor.

§ 8

1. Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 69/2021 z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kollątaja w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 29 września 2021 roku

Rektor

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. URK