

Zarządzenie Nr 2/2020

Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 lipca 2020 r.

dotyczące organizacji przebiegu procesu kształcenia w obrębie przydziału godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki

Na podstawie § 25 - § 28 Regulaminu pracy Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wprowadzonego w życie Zarządzeniem Rektora Nr 175/2019 w Krakowie z dn. 16 października 2019 r., oraz Statutu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie uchwalonego przez Senat w dniu 14.06.2019r., rozdz. 3 § 43.

§ 1

1. Koordynacja obciążenia dydaktycznego pracowników Wydziału jest wyłączną prerogatywą Dziekana Wydziału, wykluczającą stosowanie rozwiązania zamieszczonego w rozdz. 3 § 40 p.2 Statutu Uczelni.
2. Celem koordynacji jest zapewnienie (1) odpowiedniej jakości kształcenia i (2) możliwie równomierne obciążenie dydaktyczne w relacji do obowiązującego pensum poszczególnych grup pracowników w obrębie Wydziału.
3. Plan obciążenia dydaktycznego pracowników Wydziału jest opracowywany centralnie pod nadzorem Dziekana Wydziału po zasięgnięciu opinii Kierowników Katedr i Koordynatora przedmiotów oraz Rady Kierunków Studiów.
4. Koordynator przedmiotu przedstawia Kierownikowi Katedry listę współpracowników do prowadzenia danego przedmiotu. W przypadku prowadzenia przedmiotu przez pracowników różnych katedr obciążenie dydaktyczne poszczególnych pracowników oraz zakres tematyczny zajęć prowadzonych przez pracowników przedstawiany jest do zaopiniowania odpowiednim Kierownikom Katedr.

§ 2

1. Koordynatorów przedmiotów wyznacza Dziekan na podstawie kompetencji wynikających z wykształcenia oraz aktualnego dorobku publikacyjnego i wdrożeniowego w porozumieniu z Kierownikami Katedr.

2. Dziekan zleca pełnienie funkcji Koordynatora przedmiotu poszczególnym pracownikom WIPiE w formie pisemnej nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć. Informacje o powierzeniu funkcji Koordynatora są przekazywane Kierownikowi Katedry.
3. Zmiana Koordynatora przedmiotu wymaga pisemnego uzasadnienia i może nastąpić na wniosek Kierownika Katedry, Dziekana Wydziału lub rezygnacji dotychczasowego koordynatora.
4. Zajęcia dydaktyczne realizowane na podstawie zleceń z innych Wydziałów są wliczane do pensum pracownika.

§ 3

1. Godziny dydaktyczne na WIPiE realizowane są na podstawie indywidualnych zleceń pracownikom przez Dziekana Wydziału uwzględniających poszczególne formy zajęć: zlecenia przekazywane są nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem semestru.
2. Zlecenia godzin wymienione w § 3 pkt. 1 są opracowywane przez Dziekana i uzgadniane z Kierownikami Katedr-
3. Zlecenia, podpisane przez Dziekana i Kierownika Katedry, są dostarczane pracownikom w formie dokumentu papierowego. Pracownik po otrzymaniu zlecenia potwierdza pisemnie akceptację jego realizacji.
4. W przypadku zmian liczby godzin zajęć dydaktycznych w ciągu roku akademickiego Dziekan Wydziału w trybie korekty aktualizuje zlecenie do wykonania godzin wykluczając możliwość niedopensowania danego pracownika.
5. Pracownicy realizują godziny dydaktyczne zgodnie ze zleceniami i harmonogramem. W przypadkach, gdy konieczne jest zorganizowanie zastępstwa, lub zmiany terminu realizacji zajęć, Koordynator przedmiotu informuje o tym Kierownika Katedry. Kierownik w porozumieniu z Dziekanem Wydziału opracowuje propozycje korekt w zleceniach lub harmonogramie.
6. Rozliczenie godzin dydaktycznych wykonywane jest centralnie na podstawie dokumentacji wymienionej w § 3 pkt. 3 i pkt. 4.

§ 4

1. Godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki przyznawane są w szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu studiów.

2. Pracę w godzinach ponadwymiarowych stanowi zrealizowanie przez nauczyciela akademickiego godzin zajęć dydaktycznych i obliczeniowych ponad wymiar pensum obowiązujący na danym stanowisku.
3. Godziny wykonywane w formie zajęć wykładowych i seminaryjnych mogą być realizowane jako ponadwymiarowe, tylko przez pracowników z tytułem naukowym profesora lub zatrudnionym na stanowisku profesora uczelni lub pracowników posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego, pod warunkiem posiadania kategorii A lub B+ wg ostatniej oceny działalności naukowej pracowników. W wyjątkowych sytuacjach, Dziekan może wyrazić zgodę na realizację godzin ponadwymiarowych przez pracownika posiadającego kategorię B.
4. Godziny ponadwymiarowe wykonywane w formie zajęć innych niż wymienione w ust. 3 mogą być przydzielane pozostałym pracownikom, posiadającym odpowiednią kategorię wg ostatniej oceny działalności naukowej pracowników, w następującej kolejności:
 - 1) pracownicy posiadający kategorię A,
 - 2) pracownicy posiadający kategorię B,
 - 3) pracownicy posiadający kategorię C pod warunkiem posiadania wyróżniających opinii studentów wyrażonych w ankietach archiwizowanych w systemie USOS.
5. Godziny ponadwymiarowe wykonywane w formie zajęć innych niż wymienione w ust. 3 mogą być przydzielane pracownikom dydaktycznym, wg kolejności ustalonej przez Dziekana na podstawie stopnia zaangażowania danego pracownika w działalność dydaktyczną i organizacyjną Wydziału oraz opinii Kierownika Katedry i studentów wyrażanych w formie ankiet archiwizowanych w systemie USOS.

§ 5

Dziekan Wydziału wraz z kierownikami katedr opracowuje strategiczne plany zmian obsady personalnej dla prowadzenia poszczególnych przedmiotów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki



Prof. dr hab. inż. Sławomir Kurpaska