

Zarządzenie Nr 7/2021
Rektora Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 20 stycznia 2021 roku

w sprawie zasad organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), § 14 ust. 1 i 2 Statutu Uczelni z dnia 14 czerwca 2019 roku, w zw. z § 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. W Uczelni, do zakończenia semestru letniego roku akademickiego 2020/2021 zajęcia dydaktyczne są prowadzone zgodnie z ustaloną organizacją roku akademickiego, o której mowa w Zarządzeniu Rektora Nr 137/2020 z dnia 2 lipca 2020 roku, na podstawie właściwych programów obowiązujących:
 - 1) na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej;
 - 2) na studiach podyplomowych;
 - 3) w zakresie kształcenia doktorantów.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące studentów Uczelni stosuje się odpowiednio do jej doktorantów i słuchaczy.
3. Dla zajęć organizowanych w formie kształcenia zdalnego, wymagania dotyczące przygotowania materiałów i organizacji kursów, określone w Regulaminie kształcenia na odległość w Uniwersytecie Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie wprowadzonym Zarządzeniem Rektora Nr 33/2015 z dnia 14 maja 2015 roku, stosuje się odpowiednio.

§ 2

1. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej w kraju, organizacja kształcenia w Uczelni może odbywać się w trybie:
 - 1) zdalnym, gdzie wszystkie zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie kształcenia na odległość, z wykorzystaniem infrastruktury i narzędzi udostępnionych przez Uczelnię, umożliwiających synchroniczną realizację zajęć w czasie rzeczywistym;
 - 2) mieszanym, tzw. hybrydowym, polegającym na tym, że:
 - a) wykłady i seminaria oraz zajęcia audytoryjne są prowadzone w formie kształcenia na odległość, o której mowa w ust. 1,
 - b) zajęcia dydaktyczne inne niż określone w lit. a), kształtujące efekty uczenia się właściwe dla kategorii umiejętności, są realizowane w formie kształcenia stacjonarnego z bezpośrednim udziałem studentów i prowadzących zajęcia w obiektach Uczelni i innych obiektach przez Uczelnię wskazanych, co w szczególności dotyczy wszystkich form ćwiczeń specjalistycznych.

2. Organizacja kształcenia w trybie zdalnym, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może uwzględniać realizację zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w formie stacjonarnej, co w szczególności dotyczy:
 - 1) zajęć laboratoryjnych wymagających wykonania eksperymentów, w tym wchodzących w zakres prac dyplomowych;
 - 2) zajęć warsztatowych i klinicznych wymagających wykonania zabiegów i czynności właściwych dla kwalifikacji zawodowych, w tym zajęć terenowych;
 - 3) zajęć projektowych wymagających wykorzystania specjalistycznego oprogramowania, stosowanego w praktyce zawodowej.
3. Uczelnia może prowadzić w trybie stacjonarnym zajęcia przewidziane w programach studiów do realizacji na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
4. W trybie hybrydowym zajęcia:
 - 1) z języków obcych powinny być prowadzone w formie kształcenia przemiennego uwzględniającego zajęcia realizowane w obiektach Uczelni oraz zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) z wychowania fizycznego powinny być prowadzone w formie kształcenia przemiennego uwzględniającego:
 - a) zajęcia grupowe realizowane w obiektach Uczelni,
 - b) indywidualne plany treningowe realizowane przez studentów poza obiektami Uczelni.
5. Zgodę na stacjonarną realizację zajęć określonych w ust. 3 i 4 wydaje Prorektor ds. Kształcenia, na wniosek właściwego dziekana. W trakcie trwania semestru, o wyrażonej zgodzie zainteresowani studenci powinni być poinformowani w terminie co najmniej 7 dni przed zmianą organizacji zajęć.

§ 3

1. Weryfikację efektów uczenia się określonych we właściwych programach studiów, w szczególności zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, prowadzi się stacjonarnie w siedzibie Uczelni. W przypadku organizacji kształcenia w trybie zdalnym lub hybrydowym, dopuszcza się weryfikację efektów uczenia się poza siedzibą Uczelni, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu zaliczeń i egzaminów, o których mowa w Zarządzeniu Rektora Nr 233/2020 z dnia 23 grudnia 2020 roku.
2. Decyzję o formie organizacji egzaminów i zaliczeń końcowych oraz egzaminu dyplomowego podejmuje właściwy dziekan, który bierze pod uwagę aktualną sytuację epidemiczną oraz specyfikę przedmiotów, wynikającą z zapisów w sylabusie zajęć.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy i zaliczenia prowadzone w formie stacjonarnej należy organizować z zachowaniem wszelkich niezbędnych środków ostrożności oraz procedur bezpieczeństwa, zalecanych m.in. przez ministra właściwego do spraw zdrowia oraz ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz szczegółowych wytycznych obowiązujących w Uczelni, określonych odrębnymi przepisami.

W szczególności należy zapewnić właściwą liczebność grup dostosowaną do wielkości obiektu i wymaganego dystansu społecznego oraz zapobiegać przebywaniu grup studentów w miejscach ogólnie dostępnych w budynkach Uczelni.

2. Dla potrzeb realizacji zajęć w formie stacjonarnej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b) oraz ust. 2 – 4, z uwagi na specyfikę zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, dziekani lub kierownicy jednostek ogólnouczelnianych mogą:
 - 1) zmniejszyć liczebność grup realizujących zajęcia, przy czym nie powinna być ona mniejsza niż 50% liczebności normatywnej, określonej odrębnymi przepisami;
 - 2) dokonać zmian w podziale form realizacji zajęć dla poszczególnych kursów i przedmiotów, przy czym formą preferowaną powinny być seminaaria.
3. W celu ograniczenia przemieszczania się studentów, powinno się:
 - 1) w harmonogramach zajęć uwzględniać tylko przerwy niezbędne do wietrzenia i dezynfekcji pomieszczeń;
 - 2) w jednym dniu unikać organizacji zajęć na różnych kampusach Uczelni;
 - 3) na studiach niestacjonarnych ograniczać liczbę dni zajęć w ramach pojedynczego zjazdu.
4. Poszczególne formy zajęć dydaktycznych prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, są realizowane w grupach o liczebnościach normatywnych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 5

1. Dla potrzeb realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość, Uczelnia udostępnia:
 - 1) kompleksowy pakiet Microsoft Office 365, w tym pakiet biurowy, pocztę elektroniczną oraz narzędzie do prowadzenia zajęć Microsoft Teams;
 - 2) platformę eUReKa.
2. Nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia w formie kształcenia na odległość, Uczelnia oferuje sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz wsparcie techniczne i szkolenia prowadzone przez Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Zdalnego, pracowników Działu Informatyki oraz informatyków wydziałowych.
3. Do realizacji zajęć w formie kształcenia na odległość, nauczyciel akademicki może wykorzystywać dodatkowe narzędzia, inne niż określone w ust. 2, przy zachowaniu ochrony danych osobowych uczestników procesu dydaktycznego.
4. Obowiązkiem nauczyciela akademickiego jest zamieszczenie w systemie USOS informacji o terminach przeznaczonych na konsultacje dla studentów. W okresie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do zalogowania się na platformie zdalnego nauczania.

§ 6

1. Uczestniczenie w zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość jest dla studenta obowiązkowe, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.
2. W przypadku wystąpienia problemów lub ograniczeń technicznych uniemożliwiających udział w zajęciach synchronicznych, student zobowiązany jest do niezwłocznego ustalenia z właściwym dziekanem i prowadzącym nauczycielem akademickim warunków realizacji zajęć, w tym na indywidualnych stanowiskach przygotowanych w obiektach Uczelni lub

w formie kształcenia korespondencyjnego. Brak zgłoszenia takich trudności i wynikające z nich nieobecności na zajęciach, mogą stanowić podstawę niezaliczenia przedmiotu.

3. Potwierdzony pobyt w szpitalu, na kwarantannie lub w izolacji zgłoszonej właściwemu dziekanowi, jest podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. W przypadku przedłużającej się absencji spowodowanej COVID-19, dziekan może zwiększyć dopuszczalny 20% limit opuszczonych zajęć z przyczyn usprawiedliwionych, o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości.

§ 7

1. Realizacja obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela akademickiego nie powinna się odbywać kosztem prowadzonej działalności naukowej i generować dodatkowych nadgodzin.
2. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w formie kształcenia na odległość przedstawia bezpośredniemu przełożonemu pisemny raport z ich realizacji do 30 lipca 2021, który stanowi podstawę do wliczenia zajęć do pensum, zgodnie z planem obciążenia dydaktycznego określonym dla semestru letniego, o ile przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej.

§ 8

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 20 stycznia 2021 roku

Rektor

dr hab. inż. Sylwester Tabor, prof. UR