PROCEDURA WYDZIAŁOWA PW-11:

Ocena ankietowa opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia

(UR/USZJK/WIPiE/PW-11)

**SPIS TREŚCI**

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CZĘŚĆ IV – ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do procedury wydziałowej PW-11 (UR/USZJK/WIPiE/PW-11/Z-1):

Kwestionariusz ankiety „Ocena studiowania”

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1: Podstawy prawne

§ 1

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.)

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1787)

Statut Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 28 czerwca 2021 roku (tekst jednolity z dnia 20 grudnia 2023 roku )

Regulamin Studiów – Załącznik do Uchwały nr 30/2023 Senatu Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie z dnia 26 kwietnia 2023 r.

Zarządzenie Rektora Nr 17/2007 z dnia 30 maja 2007 roku w sprawie oceny przez studentów zajęć dydaktycznych oraz zasięgania opinii absolwentów o jakości kształcenia

Zarządzenie Rektora Nr 168/2021 z dnia 27 października 2021 r. w sprawie wprowadzenia Polityki Jakości i Kształcenia oraz Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

Zarządzenie Rektora Nr 170/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur ogólnych dotyczących postępowania z dokumentami Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (USZJK)

ROZDZIAŁ 2: Cel i zakres procedury

§ 2

1. Celem procedury oceny ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki jest określenie sposobu przeprowadzania oraz weryfikacji wyników oceny studiowania, czyli ankietowego badania opinii absolwentów Wydziału na temat programu nauczania, warunków studiowania i organizacji procesu kształcenia.
2. Procedura obejmuje swym zakresem absolwentów Wydziału na wszystkich formach kształcenia, i służy jako narzędzie oceny jakości procesu dydaktycznego.

CZĘŚĆ II – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

ROZDZIAŁ 1: Założenia ogólne

§ 3

1. Koordynatorem procedury ankietowej opinii absolwentów w zakresie jakości kształcenia jest Przewodniczący Dziekańskiej Komisji ds. Jakości Kształcenia, działającej w ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zgodnie z Zarządzeniem
nr 168/2021.
2. Absolwenci na zakończenie cyklu dydaktycznego wypełniają ankietę stanowiącą ocenę ukończonego kierunku studiów. Ankietę stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 17/2007.

ROZDZIAŁ 2: Tryb postępowania

§ 4

1. Sondaż opinii absolwentów trwa od rozpoczęcia egzaminów dyplomowych do 15 marca
w przypadku egzaminów inżynierskich i do 30 września w przypadku egzaminów magisterskich, w każdym roku akademickim.
2. Zaleca się by wypełnione ankiety „Ocena studiowania” student składał wraz z dokumentami do egzaminu dyplomowego.
3. Ankiety z każdego zakończonego cyklu kształcenia zostają skierowane przez Prodziekana ds. Dydaktycznych i Studenckich do Pełnomocnika Dziekana ds. Jakości Kształcenia. Wyniki opracowanej analizy stanowi podstawę do opracowania Raportu rocznego dotyczącego funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki (WIPiE).
4. Wyniki analizy stanowi jedno z narzędzi „Oceny jakości kształcenia", w tym weryfikacji jakości kształcenia na WIPiE, jego zasobów materiałowych wspierających działalność dydaktyczną. Wnioski i ewentualne zalecenia naprawcze opracowane przez Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia są wykorzystywane przez Dziekańską Komisję ds. Jakości Kształcenia do przygotowania rocznego raportu z jakości kształcenia.
5. Za realizację wniosków wynikających z oceny ankietowej odpowiada Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki.

CZĘŚĆ III – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5

Dokumentacja każdego cyklu ankiety „Oceny studiowania” podlega archiwizacji przez 5 lat. Za przechowywanie dokumentacji odpowiada Kierownik Dziekanatu.

Wszystkie sprawy nieujęte w procedurze reguluje obowiązująca Ustawa, Regulamin studiów oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie.