

Praktyki zawodowe

dla studentów

Wydziału Inżynierii Produkcji i Energetyki UR

Celem praktyki jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z potencjalnym przyszłym pracodawcą oraz zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem nowoczesnych zakładów produkcyjnych, warsztatów naprawczych, usługowych, spółek handlowych, urzędów publicznych itp.

Praktyka swoim zakresem obejmuje: praktyczne zapoznanie się studentów z zasadami funkcjonowania (strukturą organizacyjną, obiegiem dokumentacji, regulaminami, itp.) oraz obsługą maszyn i linii produkcyjnych będących na wyposażeniu zakładów.

W ramach programu studiów, studenci winni nawiązać kontakt z potencjalnymi pracodawcami, dlatego też sami we własnym zakresie są zobowiązani do znalezienia zakładu w którym chcieliby odbyć swoją PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ.

Studenci odbywający praktykę winni w sposób **kreatywny** podejść do jej realizacji, tj. na bazie zdobytej w trakcie studiów wiedzy teoretycznej i własnego doświadczenia, **podjąć konstruktywną dyskusję** z opiekunem z ramienia zakładu nadzorującego przebieg praktyki, nt. przedstawionej mu istniejącej rzeczywistości w zakładzie, tj. organizacji pracy, systemu zarządzania, metod pracy, wykorzystywanego oprogramowania itp. **i zaproponować własne propozycje ewentualnych zmian.**

Forma realizacji, system kontroli, sposób zaliczenia oraz obowiązujące zasady i regulaminy odbycia praktyki zastały zawarte poniżej w zapisach szczegółowych REGULAMINU PRAKTYKI ZAWODOWEJ.

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

na studiach I stopnia,
Studia stacjonarne i niestacjonarne
WYDZIAŁU INŻYNIERII PRODUKCJI I ENERGETYKI

Kierunki: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI, ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGI I GOSPODARKA ODPADAMI, TRANSPORT I LOGISTYKA, INŻYNIERIA MECHATRONICZNA

§ 1

Czas i miejsce realizacji praktyki zawodowej

1. Praktyka zawodowa trwa minimum 4 tygodnie (160h).
2. Zalecane miejsca odbycia praktyki dla:

Kierunek: ZARZĄDZANIE I INŻYNIERIA PRODUKCJI, to:

- gospodarstwa rolne,
- gospodarstwa ogrodnicze,
- gospodarstwa sadownicze,
- ферmy chowu zwierząt,
- zakłady rolno-spożywcze,
- przedsiębiorstwa i jednostki usługowe agrobiznesu,
- zakłady przemysłowe,
- warsztaty usługowe,
- spółki handlowe,
- urzędy publiczne itp.,
- inne (po konsultacji z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk).

Kierunek: ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGI I GOSPODARKA ODPADAMI, to:

- jednostki administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ochrony i kształtowania środowiska (wydziały urzędów administracji samorządowej),
- inspektoraty ochrony środowiska, stacje chemiczno-rolnicze, dyrekcje ochrony środowiska, regionalne zarządy gospodarki wodnej i in.)
- wydziały ochrony środowiska zakładów przemysłowych,
- placówki naukowe zajmujące się ochroną środowiska,
- oczyszczalnie ścieków komunalnych,
- stacje uzdatniania wody,
- kompostownie,
- przedsiębiorstwa utylizacji odpadów,
- firmy konsultingowe zajmujące się ochroną i inżynierią środowiska,
- firmy komercyjne wdrażające nowe technologie w zakresie ochrony środowiska,
- parki narodowe i krajobrazowe,

- gospodarstwa rolne prowadzące produkcję metodami integrowanymi lub ekologicznymi,
- inne związane z ochroną środowiska,
- inne (po konsultacji z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk).

Kierunek: TRANSPORT I LOGISTYKA, to:

- przedsiębiorstwa świadczące usługi (w szczególności transportowe, logistyczne itp.)
- przedsiębiorstwa, zakłady projektowe, warsztaty diagnostyczno-obslugowe itp.
- świadczące usługi z zakresu mechatroniki,
- zakłady przetwórcze,
- przedsiębiorstwa i jednostki usługowe,
- zakłady przemysłowe,
- warsztaty usługowe (np. obsługujące floty transportowe),
- spółki handlowe,
- firmy konsultingowe zajmujące się transportem i logistyką,
- firmy komercyjne wdrażające nowe technologie w zakresie organizacji transportu krajowego jak i światowego,
- inne (po konsultacji z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk).

Kierunek: INŻYNIERIA MECHATRONICZNA, to:

- przedsiębiorstwa świadczące usługi (w szczególności projektowe, naprawcze, modernizacyjne),
- przedsiębiorstwa produkcyjne (w szczególności w działach technicznych, technologicznych oraz projektowych),
- stacje doświadczalne,
- instytuty badawcze, laboratoria badawcze (w szczególności obejmujące zakresem badań systemy techniczne maszyn, urządzeń oraz obiektów budowlanych),
- urzędy administracji publicznej,
- warsztaty diagnostyczno-obslugowe pojazdów itp.,
- firmy świadczące usługi z zakresu mechatroniki,
- inne (po konsultacji z pełnomocnikiem dziekana ds. praktyk).

W przypadkach szczególnych, za zgodą Dziekana oraz Pełnomocnika ds. PRAKTYK, wybór miejsca odbycia praktyki może odbiegać od powyższych zaleceń.

§ 2

Zakres praktyki zawodowej

Praktyka zawodowa może być realizowana w jednostkach krajowych i zagranicznych, w instytucjach publicznych i prywatnych, których działalność związana jest z kierunkiem studiów oraz spełniających wymagania dotyczące możliwości realizacji zakresu praktyki (**załącznik 1, załącznik 2, załącznik 3, załącznik 4**).

§ 3

Planowanie i zaliczanie praktyki zawodowej

1. **Na studiach stacjonarnych** praktyka zawodowa powinna być zrealizowana **na III roku studiów (semestr VI), w okresie od 1 lipca do 30 września.**
2. **Na studiach niestacjonarnych** praktyka zawodowa realizowana jest **przez cały okres studiów** i stanowi podstawę do dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
3. W pierwszym miesiącu semestru VI starosta roku zobowiązany jest do zorganizowania spotkania informacyjnego studentów z Pełnomocnikiem Dziekana ds. Praktyk Studenckich.
4. Studenci są **zobowiązani do indywidualnego** znalezienia instytucji, w których chcą odbyć praktykę zawodową.
5. Proponowane miejsce odbywania praktyki musi uzyskać akceptację Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich. Po akceptacji przez Pełnomocnika miejsca odbycia praktyk, studenci wypełniają w dwóch egzemplarzach „**POROZUMIENIE dotyczące organizacji praktyk studenckich**” (**wzór dokumentu do pobrania ze strony <https://praktyki.urk.edu.pl/>**) z którymi udają się do zakładu gdzie będzie ona realizowana w celu potwierdzenia przyjęcia na praktykę przez przedstawiciela zakładu. **POROZUMIENIA te studenci osobiście dostarczają (w uzasadnionych przypadkach przesyłają scan pocztą elektroniczną) do PEŁNOMOCNIKA ds. PRAKTYK**, gdzie dowiedzą się o dalszych procedurach formalnych związanych z jej realizacją (Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego przygotowuje i wysyła porozumienia o organizacji studenckich praktyk zawodowych do zainteresowanych zakładów).
6. Uzgodniony termin praktyk po podpisaniu przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk, z wyjątkiem przypadków losowych, nie podlega zmianie.
7. Student zobowiązany jest ubezpieczyć się na okres praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i/lub od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz przestrzegać przepisy o dyscyplinie i zasadach BHP przyjęte w jednostce przyjmującej. Student jest zobowiązany do okazania w miejscu odbywania praktyki wymaganych rodzajów ubezpieczenia (NNW/OC), programu praktyki swojej specjalności oraz spełnienia innych ewentualnych wymogów podanych przez zakład przyjmujący studenta na praktykę (np. podpisanie oświadczenia o zachowaniu tajemnicy handlowej, itp.).
8. Podczas trwania praktyki przeprowadzana jest losowa kontrola jej przebiegu. Kontrola praktyki jest prowadzona przez osobę upoważnioną przez Dziekana WIPiE. Kontrola polega na przeprowadzeniu rozmowy telefonicznej z kierownikiem zakładu, w którym student odbywa praktykę lub na wizytacji miejsca pracy. Z rozmowy lub wizyty sporządzana jest stosowana notatka.
9. Po odbyciu pełnego wymiaru praktyki student zalicza praktykę zawodową (po zakończeniu wszystkich jej części) przed Komisją powoływaną przez Dziekana. Oceny do systemu USOS wpisuje Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk Studenckich zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.

10. Odbywane zgodnie z planem praktyki zawodowe są zaliczane przez pełnomocnika ds. praktyk, po jej zakończeniu, na podstawie **egzaminu sprawdzającego** oraz wypełnionego i potwierdzonego przez zakład pracy dziennika praktyk zawierającego:
 - charakterystykę zakładu w którym praktyka miała miejsce,
 - opis przebiegu praktyki,
 - opinię zakładu o przebiegu praktyki potwierdzoną przez opiekuna z zakładu w którym praktyka miała miejsce,
 - sprawozdanie z przebiegu przeprowadzonej tzw. „**rozmowy kreatywnej**” z kierownictwem na temat proponowanych zmian w zasadach funkcjonowania zakładu (w ostatnim tygodniu trwania praktyki),
 - **ZASWIADCZENIE** potwierdzone przez opiekuna praktyki z ramienia zakładu w sprawie nabytych kompetencji i umiejętności w trakcie trwania praktyki.
11. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja w składzie wyznaczonym przez Prodziekana w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. praktyk.
12. Student może być zwolniony z całości lub części praktyki przez Dziekana po uzyskaniu opinii Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich. Nie zwalnia to z obowiązku napisania sprawozdania z praktyki i jej zaliczenia w wymaganym terminie.
13. Po uzyskaniu zaliczenia dokumentacja dotycząca odbytej praktyki zawodowej jest archiwizowana przez Dziekanat zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie dokumentowania przebiegu studiów.

Ramowy harmonogram postępowania studenta:

- Zapoznanie się z regulaminem praktyk (**do końca semestru zimowego**),

- Wybór miejsca odbywania praktyki, uzyskanie zgody Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk Studenckich - **do 30 kwietnia**.
- Złożenie wymaganych dokumentów do Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk – **do 15 maja**.
- Przedstawienie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki (wypełniony dzienniczek praktyk i inne wymagane dokumenty) – **w terminie wskazanym w Zarządzeniu Rektora dt. Organizacji roku akademickiego** dotyczącego rozliczenia praktyk oraz innych form nauczania.
- Zaliczenie praktyki zawodowej - **w terminie wskazanym w Zarządzeniu Rektora dt. Organizacji roku akademickiego** dotyczącego rozliczenia praktyk oraz innych form nauczania.

Wszystkie niezbędne druki w sprawie praktyk dostępne są na stronie
<https://praktyki.urk.edu.pl/>

Dodatkowe informacje (w okresie wakacji i urlopów) można uzyskać pod adresem:

Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego UR

(stary gmach UR) - mgr Marian Skoczeń

Tel. 12 6624411

e-mail: marianskoczen@urk.edu.pl

Załącznik 1.

Ogólny program praktyk – Odnawialne Źródła Energii i Gospodarka Odpadami

Praktyka studencka może być realizowana w kraju i za granicą. W ramach praktyki krajowej student może zapoznać się z funkcjonowaniem jednostek strukturalnych zajmujących się problematyką ochrony środowiska w urzędach administracji państwowej i samorządowej, inspektoratach ochrony środowiska, dyrekcji ochrony środowiska, w siedzibie parków narodowych i krajobrazowych. Praktyka może mieć również miejsce w jednostkach naukowych zajmujących się ochroną środowiska, wydziałach ochrony środowiska zakładów przemysłowych, okręgowych stacjach chemiczno-rolniczych, stacjach uzdatniania wody, oczyszczalniach ścieków komunalnych, przedsiębiorstwach utylizacji odpadów i innych placówkach związanych z ochroną środowiska. Ponadto student może odbyć praktykę w firmach prywatnych konsultingowych zajmujących się ochroną i inżynierią środowiska oraz komercyjnych firmach wdrażających nowe technologie w zakresie ochrony środowiska. W przypadku praktyki zagranicznej wybór kraju powinien być uzależniony od znajomości języka obcego przez studenta oraz wymagań pracodawcy.

W trakcie odbywania praktyk student powinien zapoznać się, zależnie od miejsca odbywania praktyk, m.in. z: warunkami formalno-prawnymi jednostki (status prawny, regulamin i struktura organizacyjna), źródłami finansowania działalności instytucji, zasadami ewidencjonowania i gromadzenia dokumentacji, przepisami prawnymi związanymi z ochroną i kształtowaniem środowiska, sprzętem i aparaturą wykorzystywaną w miejscu odbywania praktyk, procesami technologicznymi, procedurami oraz technikami informatycznymi związanymi z ochroną środowiska. Ponadto powinien czynnie uczestniczyć w kontrolach i pracach prowadzonych w terenie, przygotowywaniu materiałów informacyjnych i dydaktycznych wykorzystywanych w pracy placówki oraz w innych zadaniach związanych z kierunkiem studiów wyznaczonych przez kierownika placówki w której realizowane są praktyki (podstawy prawne, struktura organizacyjna, itp.). Szczegółowy zakres praktyki w wybranej instytucji uzależniony jest od profilu działalności instytucji.

W trakcie odbywania praktyki student winien nabyć umiejętności w zakresie organizowania zadań związanych z eksploatacją maszyn, urządzeń i systemów technicznych oraz potrafić organizować proces produkcyjny. Po ukończeniu praktyki, student powinien posiąść kompetencje w zakresie świadomości istnienia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz wykazywać zainteresowanie pracą w grupie jak również mieć świadomość istotności dobrej organizacji skomplikowanych procesów produkcyjnych.

Załącznik 2.

Ogólny program praktyk – Inżynieria Mechatroniczna

Praktyka zawodowa powinna być realizowana w zakładach produkcyjnych, usługowych zajmujących się systemami technicznymi (w szczególności mechatronicznymi) maszyn, urządzeń oraz pojazdów w kraju i za granicą. Praktyka może również być odbywana w instytucjach badawczych, projektowych zajmującymi się zagadnieniami automatyki, mechaniki oraz rozwiązaniami konstrukcyjnymi maszyn oraz obiektów technicznych. Praktyka zawodowa, po uzyskaniu zgody pełnomocnika ds. praktyk, może być odbywana w innych jednostkach pozwalających na zdobycie wiedzy i doświadczenia praktycznego istotnego dla studentów tego kierunku.

Student powinien brać czynny udział możliwe we wszystkich pracach prowadzonych w miejscu odbywania praktyki, uczestnicząc w ich organizowaniu i technicznym wykonaniu. Powinien zapoznać się z organizacją jednostki, kierunkami produkcji, świadczonymi usługami, stosowanymi technikami i technologiami w produkcji, stosowanymi sposobami zapewniającymi osiągnięcie odpowiedniej wydajności, jakości świadczonych usług, parametrami jakościowymi produkowanego towaru, opłacalnością produkcji i decyzjami związanymi ze specyficznymi warunkami gospodarstwa.

Student powinien zwrócić uwagę na organizację czasu i warunków pracy. W zależności od miejsca odbywania praktyki, studenci powinni zapoznać się z zakresem wdrożonych do produkcji najnowocześniejszych osiągnięć nauk, rodzajami i jakością wykorzystywanych maszyn i urządzeń, organizacją ich pracy oraz wyposażeniem warsztatów obsługowo-naprawczych serwisujących maszyny i urządzenia będące na wyposażeniu jednostki.

Student winien zapoznać się również z zasadami obsługi maszyn i urządzeń, samodzielnie, a w szczególnych przypadkach pod opieką osoby uprawnionej obsługiwać maszyny i urządzenia, a w miarę możliwości dokonać ich oceny technicznej t.j. przeglądów oraz napraw, zapoznać się z procesami produkcyjnymi ich planowaniem i kontrolą realizacji, zapoznać się z systemami wspomagającymi zarządzanie produkcją i środkami trwałymi itd., itp.

Student odbywający praktykę posiada wiedzę o podstawach działalności podmiotów gospodarczych oraz zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach produkcyjnych/usługowych/jednostkach administracyjnych itp. W trakcie odbywania praktyki student winien nabyć umiejętności w zakresie wykorzystywania poznanych metod i technik do praktycznego rozwiązywania zadań inżynierskich oraz ma umiejętność samodzielnego poszerzania wiedzy. Po ukończeniu praktyki, student powinien posiąść kompetencje w zakresie świadomości istotności pracy w grupie oraz zdaje sobie sprawę z pozatechnicznych aspektów działalności inżyniera.

Załącznik 3.

Ogólny program praktyk – Zarządzanie i Inżynieria Produkcji

Student może odbyć praktykę w kraju lub za granicą. Krajowe praktyki powinny być organizowane w miarę możliwości w gospodarstwach wielkoobszarowych. Mogą być to gospodarstwa indywidualne z produkcją roślinną lub zwierzęcą oraz przedsiębiorstwa państwowe np.: stacje hodowli roślin, stacje doświadczalne oceny odmian, instytuty badawcze, stacje doświadczalne Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, ośrodki doradztwa rolniczego, firmy hodowlane, przedsiębiorstwa produkcyjne (branża ogrodnicza, uprawa roślin i hodowla zwierząt) oraz w innych przedsiębiorstwach związanych z rolnictwem. Zagraniczne praktyki przeznaczone są dla studentów, którzy nie mają zaległości w studiowaniu, w przeciwnym razie student musi całość praktyki odbyć w kraju. Wybór kraju (kraje angielsko i niemieckojęzyczne), oraz gospodarstwa uzależniony jest od znajomości języka obcego przez studenta oraz wymagań pracodawcy zagranicznego. Studenci mogą również odbywać praktyki w nowoczesnych zakładach i firmach produkcyjnych, produkcyjno-usługowych, warsztatach serwisowo-naprawczych itp. w których winni:

- zapoznać się z zasadami obsługi maszyn i urządzeń,
- samodzielnie, a w szczególnych przypadkach pod opieką osoby uprawnionej obsługiwać maszyny i urządzenia, a w miarę możliwości dokonać ich oceny technicznej, przeglądu oraz napraw,
- zapoznać się z procesami produkcyjnymi ich planowaniem i kontrolą realizacji,
- zapoznać się z systemami wspomagającymi zarządzanie produkcją i środkami trwałymi
- zapoznać się z zasadami obsługi linii technologicznych,
- obsługiwać linie technologiczne w zależności od profilu prowadzonej działalności, a w miarę możliwości dokonać ich oceny technicznej, przeglądu i napraw,
- zapoznać się z zagadnieniami dotyczącymi eksploatacji posiadanego sprzętu technicznego oraz z oprogramowaniem systemowym i użytkowym przedsiębiorstwa,
- brać czynny udział w planowaniu i realizacji przedsięwzięć w ramach prowadzonej działalności firmy.

Student odbywający praktykę posiada wiedzę o technologii produkcji oraz zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach produkcyjnych. W trakcie odbywania praktyki student winien nabyć umiejętności w zakresie wykorzystywania poznanych metod i technik do praktycznego rozwiązywania zadań inżynierskich oraz ma umiejętność samodzielnego poszerzania wiedzy. Po ukończeniu praktyki, student powinien posiąść kompetencje w zakresie świadomości istotności pracy w grupie oraz zdaje sobie sprawę z pozatechnicznych aspektów działalności inżyniera.

Załącznik 4.

Ogólny program praktyk – Transport i Logistyka

Student może odbyć praktykę w kraju lub za granicą. Krajowe praktyki powinny być organizowane w miarę możliwości w podmiotach gospodarczych związanych z przedmiotowo z programem studiów.

Zagraniczne praktyki przeznaczone są dla studentów, którzy nie mają zaległości w studiowaniu, w przeciwnym razie student musi całość praktyki odbyć w kraju. Wybór kraju (kraje angielsko i niemieckojęzyczne), oraz gospodarstwa uzależniony jest od znajomości języka obcego przez studenta oraz wymagań pracodawcy zagranicznego. Studenci mogą również odbywać praktyki w nowoczesnych zakładach i firmach produkcyjnych, produkcyjno-usługowych, warsztatach serwisowo-naprawczych itp.

W trakcie odbywania praktyk student powinien zapoznać się, zależnie od miejsca odbywania praktyk, m.in. z: warunkami formalno-prawnymi jednostki (status prawny, regulamin i struktura organizacyjna), źródłami finansowania działalności instytucji, zasadami ewidencjonowania i gromadzenia dokumentacji, przepisami prawnymi związanymi z ochroną i kształtowaniem środowiska, sprzętem i aparaturą wykorzystywaną w miejscu odbywania praktyk, procesami technologicznymi, procedurami oraz technikami informatycznymi. Ponadto powinien czynnie uczestniczyć w kontrolach i pracach prowadzonych w terenie, przygotowywaniu materiałów informacyjnych i dydaktycznych wykorzystywanych w pracy placówki oraz w innych zadaniach związanych z kierunkiem studiów wyznaczonych przez kierownika placówki w której realizowane są praktyki (podstawy prawne, struktura organizacyjna, itp.). Szczegółowy zakres praktyki w wybranej instytucji uzależniony jest od profilu działalności instytucji.

Student odbywający praktykę posiada wiedzę o podstawach działalności podmiotów gospodarczych oraz zna zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach produkcyjnych/usługowych/jednostkach administracyjnych itp. W trakcie odbywania praktyki student winien nabyć umiejętności w zakresie wykorzystywania poznanych metod i technik do praktycznego rozwiązywania zadań inżynierskich oraz ma umiejętność samodzielnego poszerzania wiedzy. Po ukończeniu praktyki, student powinien posiąść kompetencje w zakresie świadomości istotności pracy w grupie oraz zdaje sobie sprawę z pozatechnicznych aspektów działalności inżyniera.

**Opinia Zakładowego Kierownika Praktyk o przebiegu praktyki
studenta/ki**

Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Biuro Karier i Kształcenia Praktycznego
31-120 Kraków, al. Mickiewicza 21
tel.: 0-12 662 42 78, fax: 0-12 633 62 45

Wydział :
Kierunek :
Specjalność :

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Imię i nazwisko studenta/-ki

.....
Nr albumu

.....
Nazwa zakładu pracy

.....
Pieczeń i podpis Zakładowego Kierownika Praktyk

Karta tygodniowa

L.p.	Godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć, uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

L.p.	Godziny pracy od - do	Wyszczególnienie zajęć, uwagi, obserwacje i wnioski studenta co do wykonywanej pracy

Załącznik 5.

Zaświadczenie

Na podstawie art. 7 ustawy z 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz.U. nr 127, poz. 1052) zaświadczam, że:

Pan/Pani....., odbył/a praktykę absolwencką w....., w terminie od dnia.....do dnia.....

Praktykę absolwent odbył w celu ułatwienia uzyskania doświadczenia i nabycia umiejętności praktycznych. W czasie praktyki absolwent wykonywał następujące prace i czynności:

1)

2)

3)

4)

Praktyka pomogła absolwentowi zdobyć następujące kompetencje i umiejętności:

1)

2)

3)

4)

Podpis opiekuna praktyk